

ДОГОВОР № ИМУ 16
ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

г. Москва

" 19 " июля 2016 г.

Закрытое акционерное общество «Национальный удостоверяющий центр», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Щербины Игоря Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Одинцовского муниципального района Московской области» (далее - МКУ МФЦ), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «МФЦ», в лице директора Кулакова Ивана Владимировича действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Клиент/Заявитель - физическое лицо гражданин Российской Федерации, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, которое акцептовало публичную оферту Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра.

Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра - публичная оферта, размещаемая на сайте Заказчика в сети Интернет по адресу www.nucrf.ru, акцептом (безусловным принятием) условий которой (моментом заключения Договора) в соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса РФ считается факт оплаты услуг Заказчика Заявителем. Предоставление Заявителем подтверждающего факт оплаты услуг Заказчика документа означает, что, в соответствии с п.3. ст. 438 Гражданского Кодекса РФ, Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра признается заключенным между Заказчиком и Заявителем в письменной форме.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный Заказчиком и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат) - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

Запрос на выпуск квалифицированного сертификата - электронный документ, содержащий данные, необходимые для выпуска квалифицированного сертификата. В Запрос на выпуск квалифицированного сертификата вносятся сведения, указанные в Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Регламент ЗАО «Национальный удостоверяющий центр» (Регламент) – Регламент применения сертификатов ключей проверки электронной подписи удостоверяющего центра Закрытого акционерного общества «Национальный удостоверяющий центр», утвержденный Заказчиком. Текст Регламента опубликован на интернет-сайте Заказчика по адресу www.nucrf.ru (далее – Интернет-сайт Заказчика).

От Заказчика

От Исполнителя

Система - автоматизированная информационная система Заказчика, представляющая собой организационно-техническую систему обмена электронными документами между участниками системы, в том числе в форме юридически значимых документов с использованием квалифицированной электронной подписи. Исполнитель, Заказчик и Заявитель являются участниками Системы. Электронные документы, подписанные квалифицированными электронными подписями участников Системы или их Уполномоченными лицами, признаются документами, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Уполномоченное лицо Исполнителя - работник Исполнителя, имеющий квалифицированный сертификат, участвующий от имени Исполнителя в обмене с Заказчиком юридически значимыми электронными документами с использованием Системы.

Уполномоченное лицо Заказчика - работник Заказчика, имеющий квалифицированный сертификат и участвующий от имени Заказчика в обмене с Исполнителем юридически значимыми электронными документами с использованием Системы.

В том случае, если значение термина (определения), используемого в настоящем Договоре, не согласовано Сторонами, при толковании содержания настоящего Договора, Стороны будут исходить из значения соответствующих терминов (определений), установленных в Федеральном законе от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», иных нормативно-правовых актах Российской Федерации и Регламенте.

1. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключен в целях повышения доступности государственных и муниципальных услуг путем обеспечения возможности получения Заявителями при обращении в МФЦ услуг удостоверяющего центра по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей.

1.2. Для достижения указанных целей Исполнитель обязуется по заданию Заказчика осуществлять предусмотренных разделом 2 настоящего Договора действия, направленные на оказание Заказчику содействия в заключении Договоров на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.3. Услуги, предусмотренные пунктом 1.2 Договора, оказываются в территориальных подразделениях Исполнителя, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору.

1.4. Состав и цена квалифицированных сертификатов, выпускаемых Заказчиком при содействии Исполнителя в соответствии с настоящим Договором, определены в Торговом каталоге (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.5. В соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Заказчик, являясь оператором персональных данных, поручает Исполнителю осуществлять в целях выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, обработку персональных данных Заявителей путем совершения следующих действий (операций) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Содержание и перечень обрабатываемых персональных данных определяются в соответствии с типовыми формами и бланками Заказчика.

1.6. Заказчик осуществляет деятельность по оказанию услуг аккредитованного удостоверяющего центра на основании:

- Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра, выданного Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 июня 2012 г. рег. № 01;

- Лицензии ФСБ ЛСЗ № 0012036 Рег. № 14638 Н от 06.10.2015 г. на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств.

2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН ПРИ ВЫПУСКЕ СЕРТИФИКАТОВ

2.1. Заявитель самостоятельно регистрируется в Системе, формирует запрос на выпуск квалифицированного сертификата и осуществляет оплату услуг Заказчика.

2.2. При обращении Заявителя Исполнитель обязан осуществить следующие действия от имени и за счет Заказчика:

2.2.1. Установить личность получателя сертификата Заявителя - физического лица либо установить полномочия лица, выступающего от имени Заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя, в соответствии частью 4 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Проверить наличие у Заявителя- физического лица платежного документа, подтверждающего факт оплаты услуг Заказчика (за исключением случаев наличия в Системе отметки об оплате услуг Заказчика). Исполнитель проверяет представленный Заявителем платежный документ (включая кассовый чек, выдаваемый при осуществлении платежа с использованием банкомата или платежного терминала) на предмет надлежащего указания наименования получателя платежа (ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»), номера заказа, наименования услуги и суммы платежа. Если в платежном документе данные сведения отсутствуют или указаны неверно, Исполнитель должен уведомить Заявителя о невозможности получения услуги через МФЦ и предложить ему обратиться к Заказчику для урегулирования спора. В отношении Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Исполнитель оказывает услуги только в случае наличия в Системе отметки об оплате услуг Заказчика. В случае отсутствия указанной отметки Исполнитель должен уведомить Заявителя о невозможности получения услуги через МФЦ.

2.2.2. Получить у Заявителя пакет документов, указанный в Приложении №7 к настоящему Договору, осуществить обработку (проверку) указанного пакета документов в соответствии с Технологической инструкцией Заказчика (Приложение №5 к настоящему Договору).

В случае непредставления Заявителем документов, указанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель должен уведомить Заявителя о невозможности получения услуги через МФЦ.

2.2.3. Сверить соответствие сведений, указанных Заявителем в сформированном в Системе Запросе на выпуск квалифицированного сертификата, сведениям, содержащимся в предъявленных Заявителем документах согласно п.2.2.2. настоящего Договора.

2.2.4. Подготовить с использованием Системы заявление на выпуск квалифицированного сертификата (с соответствующей корректировкой данных Заявителя в случае выявления несоответствия сведений, указанных в пункте 2.2.3 настоящего Договора).

2.2.5. Обеспечить подписание Заявителем на бумажном носителе заявления на выпуск квалифицированного сертификата.

2.2.6. Посредством Системы заверить квалифицированной электронной подписью Уполномоченного лица Исполнителя запрос на выпуск квалифицированного сертификата Заявителя (или откорректированные в соответствии с пунктом 2.2.4 Договора данные Заявителя) и направить этот запрос (данные) Заказчику.

2.2.7. После создания Заказчиком сертификата и получения от него соответствующего уведомления:

2.2.7.1. в отношении Заявителя - физического лица - обеспечить подписание Заявителем одного экземпляра квалифицированного сертификата на бумажном носителе (за исключением случаев, когда Исполнителем осуществлена корректировка данных Заявителя в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Договора).

2.2.7.2. в отношении Заявителя - юридического лица/индивидуального предпринимателя - распечатать сертификат в двух экземплярах, подписать их от имени Заказчика на основании выданной Заказчиком доверенности, а также проставить отпечаток выданной Заказчиком печати. Обеспечить подписание уполномоченным представителем, действующим от имени Заявителя, обоих экземпляров квалифицированного сертификата на бумажном носителе, один из которых направляется уполномоченному представителю Заявителя.

2.3. Исполнитель ежемесячно не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за истечением, направляет Заказчику документы, согласно п.4.6. настоящего Договора, с описью.

Указанные в настоящем пункте документы направляются Исполнителем Заказчику через почту России заказными почтовыми отправлениями либо курьерской службой доставки.

2.4. В случае, если Заявителем является физическое лицо, действия, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Договора, осуществляются Исполнителем только в случае личного обращения Заявителя- физического лица в МФЦ. При обращении представителя Заявителя- физического лица Исполнитель должен уведомить его о невозможности получения услуги через МФЦ и предложить обратиться непосредственно к Заказчику.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик обязан:

3.1.1. Обеспечить наличие действующего свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра и соответствовать требованиям, предъявляемым к аккредитованным удостоверяющим центрам (часть 3 статьи 16 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи») в течение всего срока действия Договора; письменно уведомлять Исполнителя о приостановлении, возобновлении, аннулировании аккредитации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств.

3.1.2. Иметь действующие лицензии, необходимые для осуществления деятельности по предоставлению услуг удостоверяющего центра, в течение всего срока действия Договора; письменно уведомлять Исполнителя о приостановлении, возобновлении, аннулировании и прекращении действия лицензий в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств.

3.1.3. Обеспечить соответствие создаваемых Заказчиком квалифицированных сертификатов требованиям действующего законодательства Российской Федерации, а именно Федеральному Закону №63-ФЗ от 06 апреля 2011г. «Об электронной подписи», Приказу ФСБ РФ от 27.12.2011 N 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 27.01.2012 N 23041).

3.1.4. Обеспечить соответствие сведений, внесенных в квалифицированные сертификаты, сведениям, указанным в запросах на выпуск квалифицированных сертификатов, полученных от Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить предоставление Заявителям технической поддержки по телефону в рабочее время Заказчика в части консультирования по настройке рабочих мест Заявителей для работы с электронной подписью.

3.1.6. Самостоятельно и за свой счёт урегулировать любые претензии Заявителей, связанные с предоставлением услуг удостоверяющего центра.

3.1.7. Предоставить Исполнителю доступ к автоматизированной информационной системе Заказчика и обеспечить пригодность указанной системы для реализации функций, возложенных на Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

3.1.8. Безвозмездно создать и выдать Исполнителю квалифицированные сертификаты ключей проверки электронной подписи Уполномоченных лиц Исполнителя в целях выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

3.1.9. Защищенные ключевые носители для хранения ключей электронных подписей Уполномоченных лиц Исполнителя предоставляются Исполнителем.

3.1.10. Безвозмездно оказывать консультационную и методическую поддержку Исполнителю, проводить обучение его сотрудников, участвующих в исполнении Договора.

3.1.11. Заказчик определил, что его интересы по вопросам организации технико-технологического процесса и технической поддержки, связанных с исполнением обязательств по Договору, представляют сотрудники по следующему списку:

№	ФИО	Должность	Телефон, e-mail
1	Шербина Николай Игоревич	Главный специалист по автоматизации	nsherbina@nucrf.ru
2	Лучников Никита Дмитриевич	Администратор СКАДУЦ	nluchnikov@nucrf.ru
3	Вяткин Владимир Александрович	Начальник отдела перспективных проектов	vyatkin@nucrf.ru

3.1.12 После завершения подготовительных мероприятий и проверки надлежащего исполнения требований, указанных Заказчиком в предоставленных им инструкциях, подписать Акт о готовности (Приложение 6 к настоящему Договору),

3.1.13. Оплачивать услуги Исполнителя в размере и порядке, которые установлены разделом 4 Договора.

3.1.14. Выдать доверенность на имя Уполномоченного лица Исполнителя с правом подписывать от имени Заказчика сертификаты на бумажных носителях, выпущенные юридическим лицам/индивидуальным предпринимателям, а также выдать печать, оттиск которой будет проставляться на указанных сертификатах.

3.1.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Исполнитель обязан:

3.2.1. Обеспечивать надлежащее выполнение обязательств, принятых на себя в соответствии с пунктом 1.2 Договора.

3.2.2. При взаимодействии с Клиентами и Заказчиком следовать технологическим инструкциям Заказчика в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Договору.

3.2.3. Соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиентов и выполнять требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к обработке персональных данных.

3.2.4. Прекратить обработку персональных данных Заявителей с момента прекращения действия Договора по любому из оснований и (или) получения от Заказчика уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Заявителей.

3.2.5. Информировать Заказчика о поступлении претензий Заявителей путем направления их скан-копий с использованием каналов электронной почты или иными способами, предусмотренными Договором, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления претензии Исполнителю.

3.2.6. Исполнитель определил, что его интересы по вопросам организации технико-технологического процесса и технической поддержки, связанных с исполнением обязательств по Договору, представляют сотрудники по следующему списку:

№	ФИО	Должность	Телефон, e-mail
1	Личман Виталий Витальевич	Заместитель руководителя территориального подразделения «Одинцово»	8(968)787-69-60 Lichman@odinmfc.ru
2	Амосова Мария Михайловна	Руководитель территориального подразделения «Кубинка»	8(905)754-37-52 amosova@odinmfc.ru
3	Тихонова Елена Петровна	Руководитель территориального подразделения «Никольское»	8(916)418-06-58 tihonova@odinmfc.ru

3.2.7. После завершения подготовительных мероприятий и проверки надлежащего исполнения требований, указанных Заказчиком в предоставленных им инструкциях, подписать Акт о готовности (приложение 6 к настоящему Договору).

3.2.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного прекращения по любому основанию, вернуть полученные от Заказчика доверенности и печать.

3.2.9. Подписывать на основании выданной Заказчиком доверенности от имени Заказчика акты сдачи-приемки услуг с Заявителями – юридическими лицами и индивидуальными

предпринимателями, проставлять на указанных документах оттиск печати Заказчика и обеспечивать подписание актов сдачи-приемки и простановку оттиска печати Заявителями/представителями Заявителя; подписывать на основании выданной Заказчиком доверенности от имени Заказчика счета-фактуры для Заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДС.

3.2.9. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.3. Исполнитель не вправе осуществлять генерацию ключей электронной подписи на своих рабочих местах и выезжать на рабочие места Заявителей с целью установки СКЗИ и ключевых документов, а также оказывать Заявителям соответствующие консультационные услуги.

3.4. Заказчик вправе временно приостановить действие созданных квалифицированных сертификатов Клиентов в случае обнаружения факта несоответствия указанных в квалифицированных сертификатах сведений фактическим данным.

3.5. Заключение настоящего Договора не ограничивает права Исполнителя на привлечение иных удостоверяющих центров для организации предоставления в МФЦ услуг по выдаче квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей. Ни одно из условий настоящего Договора не должно толковаться Сторонами как установление для Заказчика исключительных конкурентных преимуществ.

4. ПРИЕМКА И ОПЛАТА УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Размер оплаты услуг Исполнителя, согласовывается Сторонами в Торговом каталоге Приложение №2 к настоящему Договору).

4.2. При уменьшении Заказчиком цены квалифицированных сертификатов, размер оплаты услуг Исполнителя, изменению не подлежит.

4.3. Оплата услуг в размере, предусмотренном настоящим Договором, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

4.4. Отчетным периодом по настоящему Договору является календарный месяц.

4.5. Исполнитель обязуется ежемесячно, не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представлять Заказчику:

4.5.1. Отчет Исполнителя по форме, установленной в приложении 3 к настоящему Договору (далее - Отчет), в двух экземплярах, подписанных Исполнителем.

4.5.2. Акт сдачи-приемки услуг по форме, установленной в приложении 4 к настоящему Договору (далее - Акт), в двух экземплярах, подписанных Исполнителем.

4.5.3. Документы, указанные в Приложении 7 к настоящему Договору. .

4.5.4. Счет на оплату вознаграждения в одном экземпляре.

Отчет, Акт и счет должны быть датированы последним днем отчетного месяца. В Отчете, Акте, счете должны быть указаны реквизиты настоящего Договора и отчетный период, за который они составлены.

Направление документов осуществляется в порядке, установленном в пункте 2.3 настоящего Договора.

4.6. Заказчик обязан подписать Отчет и Акт или направить Исполнителю письменные мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения документов.

Один экземпляр подписанного Заказчиком Отчета и Акта (или письменные мотивированные возражения) должны быть направлены Заказчиком Исполнителю по почте России заказным письмом (либо курьерской службой доставки) в срок, установленный для подписания указанных документов.

4.7. Оплата услуг исполнителя должна осуществляться Заказчиком в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем подписания им Отчета и Акта.

4.8. Оплата услуг Исполнителя осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре (или в дополнительном уведомлении Исполнителем об изменении реквизитов).

4.9. Проекты Отчета и Акта в формате word/exel направляются Исполнителем для предварительного согласования на электронный адрес Заказчика mfc@nucrf.ru ежемесячно не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

От Заказчика



От Исполнителя

Заказчик обязан рассмотреть и согласовать проекты Отчета и Акта (или направить Исполнителю мотивированные возражения) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента получения проектов.

Уведомление о согласовании проектов Отчета и Акта (или мотивированные возражения) направляются Заказчиком на электронный адрес Исполнителя mfc-odintsovomr@mosreg.ru.

4.10. Проценты по статье 317.1. ГК РФ по настоящему Договору не начисляются и не уплачиваются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе обязаны возмещать документально подтвержденные убытки, причиненные нарушением договорных обязательств.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, в том числе:

5.2.1. За надлежащее оформление заявлений на выпуск квалифицированных сертификатов;

5.2.2. За соответствие сведений, указанных в заявлениях на выпуск квалифицированных сертификатов, оригиналам документов, представленным Клиентами.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за убытки, причиненные недобросовестными действиями Клиентов (в том числе в случаях подделки документов).

5.4. Если вследствие нарушения Исполнителем обязательств по настоящему Договору Заказчиком осуществлен перевыпуск квалифицированного сертификата Клиента (выпуск нового Сертификата), Исполнитель обязан уплатить Заказчику зачетную неустойку в размере вознаграждения, причитающегося Исполнителю за содействие в выпуске данного Сертификата, за каждый перевыпущенный сертификат. Заказчик вправе удержать сумму неустойки из вознаграждения, причитающегося Исполнителю.

5.6. Исполнитель не несет ответственности перед Заявителями за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств по Договорам на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра, в том числе за нарушение обязанностей по обеспечению генерации ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи, изготовления квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи и получения указанного сертификата Клиентом, обязанности по предоставлению Клиентам технической поддержки, а также иных обязанностей удостоверяющего центра, предусмотренных законодательством. Ответственность перед Клиентами в данных случаях несет Заказчик.

В случае возникновения претензий к Исполнителю со стороны заявителей/клиентов в связи неисполнением или ненадлежащим исполнением Заказчиком обязательств по Договорам на оказание Услуг и поставку Продукта, Заказчик обязан возместить Исполнителю все расходы на урегулирование указанных претензий.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, явившихся следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые возникли после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть документально подтверждено компетентным органом.

5.8. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более одного месяца подряд, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке. Уведомление о расторжении Договора должно быть направлено другой Стороне в срок не позднее трех рабочих дней, предшествующих дню расторжения Договора.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору являются действительными при условии, что они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными представителями Сторон (или в электронном виде и подписаны электронными подписями Сторон), за исключением случаев, установленных в пункте 6.2. Договора.

От Заказчика



От Исполнителя

6.2. Заказчик вправе изменять в одностороннем порядке цену квалифицированных сертификатов, указанную в приложении 2 к настоящему Договору. Заказчик обязан уведомлять Исполнителя об указанных изменениях не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до введения в действие новых цен. При этом, указанное уведомление осуществляется с использованием электронной рассылки на адрес электронной почты Исполнителя mfc-odintsovomr@mosreg.ru и с использованием документооборота Системы путем направления соответствующей информации, подписанной электронной подписью Уполномоченного лица Заказчика. С целью обеспечения гарантированного ознакомления Исполнителя с указанными изменениями Исполнитель обязан не реже одного раза в течение двух рабочих дней осуществлять просмотр электронной корреспонденции, поступающей на указанный электронный адрес.

В случае увеличения Заказчиком цены квалифицированных сертификатов, определенной в приложении 2 к настоящему Договору, вознаграждение Исполнителя, указанное в приложении 2 к настоящему Договору, подлежит увеличению в размере, установленном в дополнительном соглашении Сторон. При недостижении Сторонами соглашения об увеличении размера вознаграждения Исполнителя в срок до введения в действие новых цен на квалифицированные сертификаты, настоящий Договор признается расторгнутым, если иное не будет предусмотрено соглашением Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке любой из Сторон с предварительным письменным уведомлением другой Стороны за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения.

В случае расторжения Договора в одностороннем внесудебном порядке в связи с нарушением другой Стороной договорных обязательств письменное уведомление о расторжении Договора должно быть направлено в срок не позднее трех рабочих дней, предшествующего дню расторжения.

6.4. Расторжение Договора в соответствии с пунктами 5.8, 6.2, 6.3 Договора не является основанием для возмещения другой Стороне убытков, причиненных расторжением Договора, в том числе упущенной выгоды.

6.5. В случае прекращения действия настоящего Договора по любому из оснований:

6.5.1. Исполнитель обязан незамедлительно прекратить деятельность по предмету настоящего Договора.

6.5.2. Заказчик должен в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента прекращения действия Договора провести окончательный расчет по оплате услуг Исполнителя. В указанный срок Исполнитель обязан передать уполномоченному представителю Заказчика оригиналы всех документов, предоставленных Исполнителю Клиентами с описью.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 декабря 2016 г. (включительно).

7.2. В случае если за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит об его расторжении, срок действия Договора продлевается на каждый следующий календарный год.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы, неурегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае возникновения споров и разногласий Стороны приложат все усилия, чтобы устранить их путём переговоров. При недостижении согласия спор передается на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

8.3. Если иное не предусмотрено Договором, отправка письменных уведомлений и иных документов на бумажном носителе должна осуществляться через почту России заказными почтовыми отправлениями на адреса Сторон, указанные в разделе 9 Договора (или в уведомлениях об изменении реквизитов) либо нарочно. Документы признаются полученными и в тех случаях, если они поступили адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не были ему вручены или адресат не ознакомился с ними.

8.4. Дополнительные соглашения, Приложения, а также прочие документы по настоящему Договору, составленные в форме электронных документов и подписанные электронной подписью Уполномоченных лиц/представителей Сторон либо Уполномоченного лица/представителя одной из Сторон (в случае направления односторонних уведомлений), признаются документами равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью. Указанные электронные документы могут быть направлены Сторонами с использованием Системы или по электронной почте:

- на электронный адрес Заказчика - mfc@nucrf.ru.
- на электронный адрес Исполнителя: mfc-odintsovomr@mosreg.ru.

8.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8.6. Все приложения и Дополнительные соглашения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. На момент подписания к Договору составлены следующие приложения:

8.6.1. Приложение 1. Перечень структурных подразделений Исполнителя, в которых организуется предоставление услуг.

8.6.2. Приложение 2. Торговый каталог.

8.6.3. Приложение 3. Форма Отчета Исполнителя.

8.6.4. Приложение 4. Форма Акта сдачи-приемки услуг.

8.6.5. Приложение 5. Технологическая инструкция по проверке комплекта документов и данных Заявителя.

8.6.6. Приложение 6. Форма Акта о готовности.

8.6.7. Приложение 7. Перечень документов, получаемых Исполнителем у Заявителя и передаваемых Заказчику

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»

Юридический адрес: 111024, г. Москва, ул.

Авиамоторная, д. 8А, стр. 5

Почтовый адрес: 111024, г. Москва, ул.

Авиамоторная, д. 8А, стр. 5

Тел.: (495) 690-92-22

ИНН/КПП 7722766598/772201001

р/с 40702810502610000032

ОАО «АЛЬФА-БАНК»

с/с 30101810200000000593

БИК 044525593

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МКУ МФЦ

Место нахождения: 143005, РФ, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 71

Юридический адрес: 143005, РФ, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 71

Почтовый адрес: 143007, РФ, Московская область, Одинцовский район, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 22, а/я 1730

ИНН/КПП 5032263234/503201001

ОГРН 1135032001807

ОКВЭД 75.11.32

р/с 40204810700000002221

в Отделении 1 Москва

л/с 03323070705

БИК 044583001

Телефон/факс 8 495 640 62 00

Эл. почта: mfc-odintsovomr@mosreg.ru

Реквизиты для перечисления оплаты услуг:

Получатель по договору:

От Заказчика

От Исполнителя

УФК по Московской области (Администрация
Одинцовского муниципального района
Московской области)

ИНН/КПП 5032044222/ 503201001

р/сч 40101810600000010102

в Отделении 1 Москва 705

БИК 044583001

ОТКМО 46641101

КБК 070 113 01 995 05 0000 130 «Прочие доходы
от оказания платных услуг (работ) получателями
средств бюджетов муниципальных районов»

ПОДПИСИ СТОРОН

От ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор



И.Е.Щербина

От ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор МКУ МФЦ



М.П.

И.В. Кулаков

Приложение 1

к Договору возмездного оказания услуг

№

от «19» июня 2016 г.

Перечень структурных подразделений (полное наименование МФЦ), в которых организуется предоставление услуг

№ п/п	Наименование территориального подразделения	Адрес размещения
1	Территориальное подразделение «Одинцово»	Московская область, город Одинцово, Можайское шоссе, дом 71
2	Территориальное подразделение «Кубинка»	Московская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро-Фоминское шоссе, дом 23а.
3	Территориальное подразделение «Никольское»	Московская область, Одинцовский район, с/п Никольское, поселок Старый Городок, улица Школьная, дом 1, помещение 1

От ЗАКАЗЧИКА

Генеральный директор



И.Е.Щербина

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

Директор МКУ МФЦ



М.П.

И.В. Кулаков

Приложение 2

к Договору возмездного оказания услуг

№ ИУЧ 1/16

от «19» июня 2016 года

ТОРГОВЫЙ КАТАЛОГ

Стороны установили, что состав и стоимость услуг для Клиентов по договорам, заключаемым при содействии Исполнителя, а также размер вознаграждения Исполнителя определяется нижеуказанным образом:

Наименование услуги, оказываемой Заказчиком при содействии Исполнителя	Цена в отношении одного квалифицированного сертификата/тарифного плана (руб.)	Размер вознаграждения Исполнителя в отношении одного квалифицированного сертификата/тарифного плана (руб.)
Услуга по выпуску квалифицированного сертификата физическому лицу (включает СКЗИ «КриптоПро CSP»)	1200,00	380,00
Услуга по выпуску квалифицированного сертификата физическому лицу для работы с Росреестром (включает СКЗИ «КриптоПро CSP»)	1400,00	380,00
Оказание услуг согласно тарифному плану «ЭП-Базовый»	2950,00	870,00
Оказание услуг согласно тарифному плану «ЭТ-Универсал»	6000,00	1780,00
Оказание услуг согласно тарифному плану «ЭТ-Бизнес»	8200,00	2450,00
Оказание услуг согласно тарифному плану «ЭТ-Бизнес+»	14900,00	4500,00
Оказание услуг согласно тарифному плану «ЭТ-Максимум»	19900,00	5900,00

Размер агентского вознаграждения НДС не облагается на основании положения 116 Налогового кодекса Российской Федерации



От Заказчика



От Исполнителя

Приложение 3

к Договору возмездного оказания
услуг № 494/16
от «09» марта 2016 года

ФОРМА ОТЧЕТА ИСПОЛНИТЕЛЯ
ОТЧЕТ ИСПОЛНИТЕЛЯ

по договору возмездного оказания услуг № _____ / _____ от « » _____ 20 г.
за _____ 20 г.

« » _____ 20 г.

Расчет суммарной стоимости продаж

1.

Наименование клиента (ИНН)	Реквизиты заказа (номер и дата)	Сумма продажи (реализации), руб.	Дата продажи (реализации)/выпуска сертификата	Количество, выпущенных сертификатов, шт.	Сумма вознаграждения, руб.
ИТОГО (руб.)	---				

Итого сумма продаж составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе НДС 18% – _____ (_____) руб. _____ коп.,
вознаграждение составляет _____ (_____) руб. _____ коп., НДС не облагается на основании положения ст. 146 Налогового
кодекса Российской Федерации.

От ЗАКАЗЧИКА

От ИСПОЛНИТЕЛЯ

МП

МП



От Заказчика



От Исполнителя

к Договору возмездного оказания услуг № НУЦ/1/16
от «10» июня 2016 года

по Договору возмездного оказания услуг № ____/____ от «__» _____ 20__ г.
за _____ 20__ г.



Приложение 5

к Договору возмездного оказания услуг №

7777 / 16
от «14» июня 2016-г.

Технологическая инструкция
по проверке комплекта документов и данных Заявителя

Стороны установили, что во исполнение пунктов 2.2.2. и 2.2.3. Договора возмездного оказания услуг № 7777 / 16 от «14» июня 2016-г. Исполнитель обязан:

1. В отношении Заявителя, являющегося физическим лицом:

1.1. Проверить наличие у Заявителя платежного документа, подтверждающего факт оплаты услуг Заказчика (за исключением случаев наличия в Системе отметки об оплате услуг Заказчика электронным способом). Исполнитель проверяет представленный Заявителем платежный документ (включая кассовый чек, выдаваемый при осуществлении платежа с использованием банкомата или платежного терминала) на предмет надлежащего указания наименования получателя платежа (ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»), номера заказа, наименования услуги и суммы платежа. Если в платежном документе данные сведения отсутствуют или указаны неверно, Исполнитель должен уведомить Заявителя о невозможности получения услуги через МФЦ и предложить ему обратиться к Заказчику для урегулирования спора.

1.2. Сверить соответствие сведений, указанных Заявителем в сформированном в Системе Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, сведениям, содержащимся в предъявленных Заявителем оригиналах следующих документов:

- в паспорте гражданина Российской Федерации (далее - паспорт);
- в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- в аттестате кадастрового инженера (только в случае подачи заявления на выпуск квалифицированного сертификата кадастрового инженера для работы с Росреестром).

Сверке подлежат следующие сведения:

- по паспорту: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) Заявителя, сведения о регистрации по месту жительства (при наличии), серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи паспорта;
- по страховому свидетельству обязательного пенсионного страхования: страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) Заявителя;
- по свидетельству о постановке на учет в налоговом органе: идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Заявителя;
- по аттестату кадастрового инженера: фамилия, имя, отчество (при наличии отчества), дата рождения Заявителя.

В случае непредставления Заявителем оригиналов документов, указанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель должен уведомить Заявителя о невозможности получения услуги через МФЦ.

2. В отношении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем:

Дополнительно к действиям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Приложения, сверить соответствие сведений, указанных Заявителем в сформированном в

Системе Заявления на выпуск квалифицированного сертификата, сведениям, содержащимся в предъявленных Заявителем оригиналах следующих документов:

- в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)

Сверке подлежат следующие сведения:

- Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
- Адрес регистрации индивидуального предпринимателя.

3. В отношении Заявителя, являющегося юридическим лицом:

Дополнительно к действиям, указанным в пунктах 1.1 и 1.2 настоящего Приложения, сверить соответствие сведений, указанных Заявителем в сформированном в Системе Заявлении на выпуск квалифицированного сертификата, сведениям, содержащимся в предъявленных Заявителем оригиналах следующих документов:

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)

Сверке подлежат следующие сведения:

- Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;
- Код причины постановки на учет (КПП) юридического лица;
- Адрес регистрации юридического лица.

4. Проверить комплектность предоставленных Заявителем документов согласно перечню, указанному в личном кабинете Оператора МФЦ в данных о заказе.

От ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор



И.Е.Щербина

От ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор МКУ МФЦ



И.В. Кулаков

Акт о готовности

г. Москва

« » _____ 20__ г.

В соответствии с п.п. 3.1.13 Договора возмездного оказания услуг №__ от «__» _____ 20__ г. (далее Договор) Исполнитель (МФЦ) и Заказчик составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель в полной мере выполнил требования по настройке рабочих мест согласно инструкциям, предоставленным Заказчиком;
2. Исполнитель разместил на своем официальном сайте в сети Интернет страницу с информацией об услугах по выпуску сертификатов ключей проверки электронной подписи со ссылкой на сайт Заказчика.
3. Заказчик выпустил и передал Исполнителю сертификаты ключей проверки электронной подписи на сотрудников МФЦ согласно списку, переданному Исполнителем;
4. Заказчик провел обучение сотрудников МФЦ;
5. Заказчик передал, а Исполнитель разместил в клиентском зале печатную рекламную продукцию.

Исполнитель готов к выполнению работ по оказанию услуг в соответствии с условиями Договора.

Заказчик

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

М.П.

Исполнитель

Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

М.П.

От ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор



И.Е.Щербина

От ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор МКУ МФЦ



И.В. Кулаков

Приложение 7

к Договору возмездного оказания услуг
№ 11111 / 16
от «14» ноября 2016 года

Перечень документов, получаемых Исполнителем у Заявителя и передаваемых Заказчику

Если владелец сертификата - физическое лицо

1. Оригинал заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физическому лицу и заявление о принятии (акцепте) публичной оферты «Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра».
2. Сертификат в форме документа на бумажном носителе с подписями Заказчика и владельца Сертификата.
3. Копия аттестата кадастрового инженера (в случае выпуска квалифицированного сертификата для кадастрового инженера).

Если владелец сертификата - индивидуальный предприниматель

1. Оригинал заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи физическому лицу и заявление о принятии (акцепте) публичной оферты «Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра».
2. Сертификат в форме документа на бумажном носителе с печатью Заказчика, подписями уполномоченного лица Исполнителя и владельца Сертификата.
3. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРИП, полученная не позднее шести месяцев к моменту предоставления (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРИП, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
4. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРИП, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРИП, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
6. Копия основного документа, удостоверяющего личность (общегражданского паспорта) владельца Сертификата. Иностранные документы представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык (не обязательно. В случае отказа физического лица копия не снимается и не передается в Удостоверяющий центр).
7. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования владельца Сертификата (обязательно только для тарифных планов).
8. Акт сдачи-приемки услуг Заказчика, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя и Заявителем/представителем Заявителя с печатями.

Если владелец сертификата - юридическое лицо

1. Оригинал заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу и заявления о принятии (акцепте) публичной оферты «Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра».
2. Сертификат в форме документа на бумажном носителе с подписью уполномоченного лица Исполнителя, печатью Заказчика, печатью Заявителя и подписью физического лица, действующего от имени юридического лица.

3. Протокол или нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ, полученная не позднее момента предоставления (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРЮЛ, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
4. В случае заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи юридическому лицу и заявления о принятии (акцепте) публичной оферты «Договор на оказание Услуг и поставку Продукта Удостоверяющего центра» подписывает уполномоченное лицо, действующее по доверенности, должна быть предоставлена копия документа, подтверждающего правомочия уполномоченного лица, заверенная лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности. Документ должен быть действителен на дату подписания заявления.
5. Копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, заверенная лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРЮЛ, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
6. Копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН), заверенная лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (в случае отсутствия у Удостоверяющего центра выписки из ЕГРЮЛ, полученной в электронной виде из СМЭВ и подписанной уполномоченным представителем ФНС России).
7. Копия основного документа, удостоверяющего личность (общегражданского паспорта) физического лица, действующего от имени юридического лица. Иностранные документы представляются с нотариально заверенным переводом на русский язык (не обязательно. В случае отказа физического лица копия не снимается и не передается в Удостоверяющий центр).
8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования физического лица, действующего от имени юридического лица (обязательно только для тарифных плательщиков).
9. Акт сдачи-приемки услуг Заказчика, подписанный уполномоченным лицом Исполнителя и заверенный представителем Заявителя с печатями.

От ЗАКАЗЧИКА
Генеральный директор



И.Е. Щербина

От ИСПОЛНИТЕЛЯ
Директор МКУ МФЦ



И.В. Кулаков

Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об аккредитации удостоверяющего центра

Регистрационный № 01

« 29 » июня 2012 г.

Настоящим Свидетельством подтверждается соответствие

Закрытого акционерного общества
«Национальный удостоверяющий центр»

государственного юридического лица (ОГРН)

ОГРН 1127746036494

г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 5

государственного юридического лица (ОГРН)

требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63
«Об электронной подписи».

Аккредитация предоставлена на срок до «29» июня 2017 г. включительно на
основании Приказа Минкомсвязи России № 164 от « 29 » июня 2012 года
«Об аккредитации удостоверяющих центров».

Министр связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации



И.А. Шикифоров



Верно
[Signature]



Центр по лицензированию, сертификации и защите
государственной тайны ФСБ России

Лицензионный документ

ЛИЦЕНЗИЯ

ЛСЗ № 0012036 * Рег. № 14638 Н от 06 октября 2015

На осуществление (указывается лицензируемый вид деятельности) разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указывается в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным Положением о лицензировании деятельности вида деятельности)

работы, предусмотренные пунктами 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313.

Настоящая лицензия предоставляется (указывается полное и (в случае, если известно) сокращенное наименование (наименование юридического лица, организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если известно) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

закрытому акционерному обществу «Национальный удостоверяющий центр» (ЗАО «Национальный удостоверяющий центр»)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1127746036494

Идентификационный номер налогоплательщика



Иванов Иван Иванович

Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адрес места нахождения (место жительства - для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (осуществляемых) в составе лицензируемого вида деятельности)

Место нахождения:

111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 5

Места осуществления лицензируемого вида деятельности:

Место осуществления лицензируемого вида деятельности по пунктам 2, 3, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 Перечня:

- 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 8а, стр. 5

Место осуществления лицензируемого вида деятельности по пунктам 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 Перечня:

- 680007, г. Хабаровск, Спортивный пер., д. 4, лит. "А"

- 295034, г. Симферополь, проспект Кирова, д. 34 "Д"

Настоящая лицензия предоставлена на срок: **бессрочно**

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа — приказа (распоряжения) от « **06** » **октября** **2015** г. № **541**

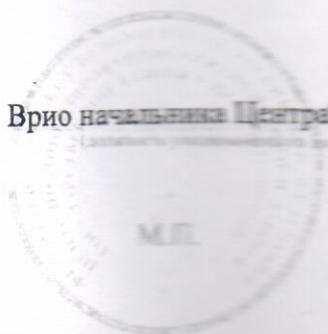
Настоящая лицензия **персоформлена** на основании решения лицензирующего органа — приказа (распоряжения) от « _____ » _____ г. № _____

Настоящая лицензия имеет _____ приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью на _____ листах.

Врио начальника Центра

(подпись уполномоченного лица)

С.А. Финогеев



Handwritten signature of S.A. Finogeev.

