

Муниципальное казенное учреждение
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа
Электросталь Московской области» (МКУ
«МФЦ г.о. Электросталь»)

Утверждены
приказом директора
МКУ «МФЦ г.о. Электросталь»
от «24» февраля 2022г.
№ 2402001-о

АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ СТАНДАРТЫ Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие антикоррупционные стандарты (далее - Стандарты) являются локальным нормативным актом Муниципального казённого учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее – МФЦ, Учреждение), и представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в целях обеспечения добросовестной работы МФЦ.

1.2. Стандарты разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 г. №273-ФЗ, постановлением Правительства Московской области от 24.11.2021 №1202/40 «Об утверждении Примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 14.03.2019 №124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области», постановлением Администрации городского округа Электросталь Московской области от 17.02.2022 №153/2 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях городского округа Электросталь Московской области».

2. Основные термины и определения.

2.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. **Предупреждение коррупции** – деятельность Учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами Учреждения, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

2.3. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.4. **Контрагент** - любое юридическое или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. **Взятка** - получение должностным лицом, лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. **Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в Учреждении, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.7. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, работником (представителем Учреждения) которой он является.

2.8. **Личная заинтересованность работника (представителя Учреждения)** - заинтересованность работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.9. **Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционное правонарушение, или способствующие их распространению.

2.10. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативными правовыми актами предусмотрена гражданская, дисциплинарная, административная, уголовная ответственность.

2. Цели и задачи Стандартов.

2.1. Стандарты отражают приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию деловой репутации Учреждения на должном уровне.

2.2. Настоящие Стандарты разработаны в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка в Учреждении.

2.3. Целью Стандартов является предупреждение совершения коррупционного правонарушения, формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.4. Учреждение ставит перед собой следующие основные цели:

- предупреждение коррупции;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- минимизирование риска вовлечения Учреждения и работников Учреждения в коррупционную деятельность;
- сформирование у работников Учреждения и иных лиц единообразия понимания Стандартов Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

2.5. Основными задачами внедрения настоящих антикоррупционных стандартов Учреждения являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

3. Основные принципы антикоррупционных стандартов.

3.1. Антикоррупционные стандарты Учреждения основываются на следующих ключевых принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Область применения Стандартов и круг лиц, попадающих под их действие.

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие настоящих антикоррупционных стандартов, являются Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения главный бухгалтер Учреждения.

4.2. Обязанности работников Учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.

4.2.1. Работники Учреждения обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать ответственное лицо за реализацию антикоррупционных стандартов, либо Директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщать своему непосредственному начальнику или Директору Учреждения о возможности возникновения, либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.3. В соответствии со ст. 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные настоящими антикоррупционными стандартами Учреждения.

4.4. Каждый работник Учреждения при приеме на работу должен быть ознакомлен с настоящими антикоррупционными стандартами Учреждения.

4.6. Директор Учреждения должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников учреждения, а также заявителей. В этой связи Директор Учреждения, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, а с другой стороны, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

5. Подарки и представительские расходы.

5.1. Подарки, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе, расходы на деловое гостеприимство и продвижение Учреждения, которые работники от имени Учреждения могут нести, должны одновременно соответствовать пяти указанным ниже критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или завершением проектов, либо с общенациональными праздниками, памяtnыми датами, юбилеями;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать риска для работников Учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям настоящих Стандартов, локальным актам Учреждения и нормам применимого законодательства.

5.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

6. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

6.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ.

7. Участие в политической деятельности.

7.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах учреждения.

8. Взаимодействие с работниками.

8.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящих Стандартов, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за их нарушение.

8.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования Директора Учреждения о фактах коррупции, взяточничества со стороны сотрудников, оказывающих услуги Заявителям или Заявителей. В адрес Учреждения посредством направления по официальной электронной почте Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящих антикоррупционных стандартов и связанных с ними документов, а для работающих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной форме.

8.4. Всем работникам Учреждения строго запрещается:

- прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях;
- предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных процедур при оказании государственных и муниципальных услуг Заявителям.

8.5. Соблюдение работниками Учреждения принципов и требований настоящих Стандартов учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

9.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

9.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска его вовлечения в коррупционную деятельность.

9.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Учреждение осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

10.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество с правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.3. Руководству Учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

11. Антикоррупционные стандарты поведения работников Учреждения.

11.1. Руководитель и работники Учреждения должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты Учреждения, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

11.2. Работники Учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- не используют должностное положение в личных целях.

11.3. В целях предупреждения коррупции в Учреждении разработан Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения (далее – Кодекс).

11.4. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников Учреждения, затрагивающих общую этику деловых отношений, направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Учреждения в целом.

11.5. Кодекс закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников Учреждения.

11.6. Работники Учреждения уведомляют директора обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1 к Антикоррупционным стандартам).

12. Обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

12.1. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

12.2. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами Учреждения по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных и иных лиц;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. Применяются следующие виды обучения работников:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение работников Учреждения в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.4. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке.

13. Ведение бухгалтерских книг и записей.

13.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

13.2. В Учреждении назначены работники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

13.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены.

14. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.1. Взаимодействие с контрольными-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

14.2. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений Учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует Администрацию городского округа Электросталь Московской области, функциональный (отраслевой) орган Администрации городского округа Электросталь Московской области, осуществляющих функции и полномочия учредителя Учреждения.

14.3. Учреждение воздерживается от применений санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

14.4. Руководитель Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

14.5. В должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в

Учреждении, включаются трудовые функции в соответствии с Перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении (Приложение №2).

15. Должностные лица Учреждения, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов.

15.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляют: директор, заместитель директора, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Учреждении.

16. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).

16.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов в Учреждении осуществляют: директор, заместитель директора, подразделение, работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в организации.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется директор Учреждения.

16.2. В целях предупреждения и противодействия коррупции Учреждение планирует реализовать следующий перечень антикоррупционных мероприятий:

| Направление | Мероприятие |
|---|---|
| <p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p> | <p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного (антикоррупционного) поведения работников Учреждения</p> |
| | <p>Ежегодное утверждение перечня должностей работников Учреждения, заполняющих декларацию конфликта интересов. В указанный перечень включаются лица, занимающие должности директора Учреждения, заместителя директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, главного специалиста по закупкам, а также иные работники Учреждения, осуществляющие исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками. Учреждение направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней со дня утверждения в Администрацию городского округа Электросталь Московской области.</p> <p>Лица, занимающие должности, включенные в перечень (Приложение №3), ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов по форме Приложения №4 к настоящим антикоррупционным стандартам.</p> |
| | <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки (в случае если это возможно)</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников Учреждения и их обязанностей в должностные инструкции</p> |
| <p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p> | <p>Введение процедуры информирования работниками Учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> |
| | <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p> |
| | <p>Введение процедуры информирования работниками Учреждения о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p> |
| | <p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p> |
| <p>Обучение и информирование работников</p> | <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p> |

17. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов.

17.1. В Учреждении требуется соблюдение работниками Антикоррупционных стандартов, при соблюдении процедур информирования работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

17.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящих Антикоррупционных стандартов, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в Учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии законодательством Российской Федерации.

18. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционные стандарты.

18.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционных стандартов Учреждения, они могут быть пересмотрены и в них могут быть внесены изменения и дополнения.

18.2. Работа по актуализации Антикоррупционных стандартов осуществляется Директором Учреждения и (или) работником, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений в Учреждении, и (или) назначенными Директором должностными лицами.