

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная карта» от 12.02.2018 № 10С-29/

г. Красногорск

«18» апреля 2018 г.

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, (далее – МТДИ) в лице Заместителя министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Иванова Святослава Юрьевича, действующего на основании доверенности от 12.02.2018 № 15/1-18/МТДИ, с одной стороны,

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области), в лице первого заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Бородина Андрея Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.06.2012 № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и установлении штатной численности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» с другой стороны,

Акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее – АО «УЭК»), в лице Президента Казакова Михаила Андреевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона»,

заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная карта» от 12.02.2018 № 10С-29/ (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 1.1 раздела I Соглашения изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящее Соглашение определяет общие принципы взаимодействия МТДИ, Мингосуправления Московской области и АО «УЭК» при предоставлении услуг, связанных с обслуживанием единых транспортных карт в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, в соответствии с порядками оказания услуг по обслуживанию единых транспортных карт согласно подписанным сторонами приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»

2. Пункт 2.1 раздела II Соглашения изложить в следующей редакции:

«2.1. МТДИ, Мингосуправления Московской области и АО «УЭК» в рамках настоящего Соглашения осуществляют взаимодействие при предоставлении услуг, связанных с обслуживанием единых транспортных карт в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, в соответствии с прилагаемыми к настоящему Соглашению порядками оказания услуг по обслуживанию единых транспортных карт.»

3. В пункте 2.2 раздела II Соглашения слова «услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации» заменить словами «услуг, связанных с обслуживанием единых транспортных карт в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области»;

4. Пункт 2.4 раздела II Соглашения после слов «с реестром действующих единых

транспортных карт» дополнить словами «, формирование защитного кода единой транспортной карты».

5. Пункт 3.5 раздела III Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.5. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации»;

Приложение № 2 «Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единой транспортной карты»;

Приложение № 3 «Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу для единых транспортных карт льготной тарификации.».

6. Приложение № 1 к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

7. Дополнить Соглашение Приложением № 2 «Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единой транспортной карты» согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

8. Дополнить Соглашение Приложением № 3 «Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу для единых транспортных карт льготной тарификации» согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению № 1.

9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением № 1, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

10. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

11. Настоящее Дополнительное соглашение № 1 составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Приложения к настоящему Дополнительному соглашению № 1:

1) Приложение № 1 – Приложение № 1 к Соглашению «Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации»;

2) Приложение № 2 – Приложение № 2 к Соглашению «Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единой транспортной карты»;

3) Приложение № 3 – Приложение № 3 к Соглашению «Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу для единых транспортных карт льготной тарификации».

13. Подписи Сторон:

Министерство транспорта и
дорожной инфраструктуры
Московской области



/С.Ю. Иванов/
«___» _____ 2018 г.

Министерство
государственного управления,
информационных технологий
и связи Московской области



/А.А. Бородин/
«___» _____ 2018 г.

Акционерное общество
«Универсальная электронная
карта»



/М.А. Казаков/
«___» _____ 2018 г.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 1
от 18.04.2018

«Приложение № 1
к Соглашению от 12.02.2018 № 10С-29/

Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации (далее - Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по выдаче единой транспортной карты льготной тарификации (далее – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются:

- обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства, по очной форме обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также дети, обучающиеся в организациях дополнительного образования, любых форм собственности, расположенных на территории Московской области;

- обучающиеся по очной форме обучения, проживающие в сельских населенных пунктах Московской области и осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства;

- обучающиеся по очной форме обучения образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Московской области;

- лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, доход которых превышает удвоенную сумму величины прожиточного минимума, установленного в Московской области.

1.3. При обращении за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) участники, указанные в разделе 2 Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве «Поставщика Услуги».

2.2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в качестве «Оператора РПГУ».

2.3. ГКУ МО «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в качестве «Исполнителя Услуги».

2.4. Акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее – АО «УЭК») в качестве «Эмитента единых транспортных карт льготной тарификации».

2.5. Министерство социального развития Московской области.

2.6. Министерство образования Московской области.

3. Перечень Услуг

3.1. Выдача единой транспортной карты льготной тарификации (далее – карты льготной тарификации).

3.1.1. Категории карты льготной тарификации:

- карта «Стрелка учащегося»,

- карта «Стрелка учащегося, проживающего в сельской местности»,

- карта «Стрелка льготная».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на получение Услуги являются:

4.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на оказание Услуги (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

4.2. Основаниями для отказа в выдаче карты льготной тарификации являются:

4.2.1. Наличие оснований для отказа выдачи карты льготной тарификации, предусмотренных Порядком функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36.

5. Порядок взаимодействия при подаче заявления на получение Услуги

5.1. В целях реализации действий, определенных настоящим разделом Порядка, Мингосуправления Московской области руководствуется Положением о государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 482/27 «О государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

5.2. Последовательность действий Сторон при поступлении заявления на получение карты льготной тарификации:

5.2.1. Заявитель: Авторизуется в РПГУ с помощью ЕСИА.

5.2.2. Заявитель: Выбирает услугу «Выдача Единой транспортной карты льготной

тарификации».

5.2.3. Заявитель: Выбирает категорию согласно п. 3.1.1. настоящего Порядка.

5.2.4. Заявитель: Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, а также со сроками и условиями оказания Услуги.

5.2.5. Заявитель: Выбирает способ подачи запроса: лично или через законного представителя.

5.2.6. Заявитель: Выбирает из списка доступных для оказания услуги МФЦ для получения карты льготной тарификации.

5.2.7. Заявитель: Заполняет необходимые поля в запросе по выбранной услуге.

5.2.8. Оператор РПГУ: Регистрирует запрос по обращению Заявителя.

5.2.9. МТДИ обеспечивает проверку правомерности оформления карты льготной тарификации, а также направляет запрос в АО «УЭК» для проверки наличия или отсутствия действующих единых транспортных карт льготной тарификации в соответствии с реестром действующих единых транспортных карт.

5.2.9.1. В целях проверки правомерности оформления карты льготной тарификации МТДИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса обеспечивает получение ответа о правомерности или неправомерности оформления карты льготной тарификации:

- от Министерства образования Московской области сведений по лицам обучающимся в соответствии с п.1.2. настоящего Порядка;

- от Министерства социального развития Московской области по лицам, получающих пенсию, в соответствии с п.1.2. настоящего Порядка.

5.2.9.2. В целях проверки наличия или отсутствия действующих единых транспортных карт льготной тарификации в соответствии с реестром действующих единых транспортных карт МТДИ в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления запроса обеспечивает получение ответа от АО «УЭК» о наличии или отсутствии действующих единых транспортных карт льготной тарификации в соответствии с реестром действующих единых транспортных карт.

5.2.10. По результатам проверок МТДИ обновляет статус запроса:

5.2.10.1. при подтверждении правомерности оформления карты льготной тарификации и подтверждения отсутствия действующих единых транспортных карт льготной тарификации на статус, разрешающий выдачу карты льготной тарификации;

5.2.10.2. во всех иных случаях – на статус, запрещающий выдачу карты льготной тарификации, с указанием причины отказа в выдаче карты льготной тарификации.

5.2.11. Оператор РПГУ: Отображает статус запроса в личном кабинете Заявителя.

5.2.12. Заявитель:

5.2.12.1. В случае решения о выдаче карты льготной тарификации обращается за выдачей карты льготной тарификации в указанное в заявлении МФЦ с документами, удостоверяющими личность Заявителя, а в случае подачи заявления представителем заявителя также с документами, подтверждающими право действовать от лица заявителя.

Дополнительно Заявитель или Представитель заявителя предоставляет:

- документ, подтверждающий право на льготу (для получения карты льготная («военные» пенсионеры);

- документ образовательной организации, подтверждающий факт обучения (для обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, а также для обучающихся в средних (профессиональных) специальных и высших образовательных учреждениях Московской области).

- документ, подтверждающий отсутствие образовательного учреждения по месту жительства Заявителя (для получения карты учащегося, проживающего в сельской местности (школьники)).

5.2.12.2. В случае решения об отказе в выдаче карты льготной тарификации устраняет причины, послужившие основанием для отказа в выдаче карты льготной тарификации.

5.2.13. МФЦ: Осуществляет проверку документов, представленных Заявителем или

Представителем заявителя в соответствии с требованиями п. 5.2.12.1 с данными в заявлении.

5.2.14. МФЦ по результатам проверки:

5.2.14.1. В случае успешной проверки: прикрепляет скан-образ документов, подтверждающих право на льготу, к заявке на РПГУ, выдает карту льготной тарификации Заявителю или Представителю заявителя.

5.2.14.2. В случае неуспешной проверки отказывает Заявителю или Представителю заявителя.

5.2.15. МФЦ: В день выдачи карты льготной тарификации меняет статус запроса и добавляет номер выданной карты льготной тарификации.

5.3. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической возможности предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой возможности.

6. Правила обработки персональных данных при предоставлении услуги

6.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Заявителя:

6.4.1. АО «УЭК» обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС.

6.4.2. Министерство образования Московской области обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- СНИЛС;
- паспортные данные;
- адрес места жительства Заявителя;
- наименование образовательного учреждения;
- номер образовательного учреждения;
- адрес образовательного учреждения.

6.4.3. Министерство социального развития Московской области обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- СНИЛС;
- паспортные данные.

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 1
от 18.04.2018

«Приложение № 2
к Соглашению от 12.02.2018 № 10С-29/

Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единых транспортных карт

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единых транспортных карт (далее - Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по восстановлению защитного кода единых транспортных карт (далее – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются пользователи ЕТК, а также пользователи иных носителей, с записанным на них транспортным приложением Стрелка (далее – ЕТК).

1.3. При обращении за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) участники, указанные в разделе 2 Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве «Поставщика Услуги».

2.2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в качестве «Оператора РПГУ».

2.3. ГКУ МО «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в качестве «Исполнителя Услуги».

2.4. Акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее – АО «УЭК») в качестве «Эмитента единых транспортных карт льготной тарификации»).

3. Перечень Услуг

3.1. Восстановление защитного кода единой транспортной карты (далее - ЕТК).

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на получение Услуги являются:

4.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на оказание Услуги (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

4.2. Основаниями для отказа в восстановлении защитного кода ЕТК являются:

4.2.1. Несоответствие привязки СНИЛС к номеру ЕТК (для карт со льготной тарификацией).

4.2.2. Несоответствие информации, размещенной заявителем или представителем заявителя в РПГУ предъявленному документу, удостоверяющему личность.

4.2.3. Несоответствие номера ЕТК, указанного заявителем или представителем заявителя в РПГУ, номеру ЕТК, предъявленной в МФЦ.

5. Порядок взаимодействия при подаче заявления на получение Услуги

5.1. В целях реализации действий, определенных настоящим разделом Порядком, Мингосуправления Московской области руководствуется Положением о государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 г. № 482/27 «О государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

5.1. Последовательность действий Сторон при поступлении заявления на восстановление защитного кода ЕТК:

5.1.1. Заявитель: Авторизуется в РПГУ с помощью ЕСИА.

5.1.2. Заявитель: Выбирает услугу «Восстановление защитного кода единых транспортных карт».

5.1.3. Заявитель: Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, а также со сроками и условиями оказания Услуги.

5.1.4. Заявитель: Выбирает способ подачи запроса: лично или через законного представителя.

5.1.5. Заявитель: Выбирает из списка доступных для оказания услуги МФЦ для оказания Услуги.

5.1.6. Заявитель: Заполняет необходимые поля в запросе по выбранной услуге.

5.1.7. Оператор РПГУ: Регистрирует запрос по обращению Заявителя.

5.1.8. МТДИ направляет запрос в АО «УЭК» для проверки состояния ЕТК в реестре действующих единых транспортных карт и возможности восстановления защитного кода по ЕТК.

5.1.9. МТДИ в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента поступления запроса обеспечивает получение ответа от АО «УЭК» о состоянии ЕТК в реестре действующих единых транспортных карт и возможности восстановления защитного кода по карте:

- о соответствии информации о ЕТК и заявителе, указанных в заявке, данным в реестре действующих единых транспортных карт;

- об отсутствии или несоответствии информации о ЕТК и заявителе, указанных в заявке, данным в реестре действующих единых транспортных карт.

5.1.10. По результатам проверок МТДИ обновляет статус запроса:

5.1.10.1. при соответствии информации о номере ЕТК и заявителе, указанных в заявке, данным в реестре действующих единых транспортных карт – успешный статус заявки, разрешающий восстановление защитного кода.

5.1.10.2. при отсутствии информации о номере ЕТК и заявителе, указанных в заявке, данным в реестре действующих единых транспортных карт, - успешный статус заявки, требующий обращения заявителя в МФЦ в целях подтверждения фактического наличия у заявителя карты.

5.1.10.3. в иных случаях – неуспешный статус, запрещающий восстановление защитного кода по ЕТК.

5.1.11. Оператор РПГУ: Отображает статус запроса в личном кабинете Заявителя.

5.1.12. АО «УЭК»: При наличии информации о ЕТК и заявителе в реестре действующих единых транспортных карт формирует защитный код и направляет смс с защитным кодом на контактный номер заявителя, указанный в РПГУ, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента обновления статуса в соответствии с п.5.1.10.

5.1.13. Заявитель:

5.1.13.1. В случае необходимости подтверждения информации о заявителе и ЕТК обращается в указанное в заявлении МФЦ с номером заявки и документами, удостоверяющими личность Заявителя, а в случае подачи заявления представителем заявителя также с документами, удостоверяющими личность представителя и подтверждающими право действовать от лица заявителя.

Предоставляет ЕТК, для которой необходимо восстановление защитного кода.

5.1.13.2. В случае неподтверждения информации о заявителе и ЕТК устраняет причины, послужившие основанием для отказа в восстановлении защитного кода ЕТК.

5.1.14. МФЦ: Проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя, а в случае подачи заявления представителем заявителя также документы, подтверждающие право действовать от лица заявителя, и номер ЕТК с данными в заявке.

5.1.15. МФЦ: По результатам проверки:

5.1.15.1. При подтверждении информации, размещенной Представителем/заявителем в РПГУ предъявленному документу, удостоверяющему личность и карты, формирует статус о подтверждении информации о заявителе и карте;

5.1.15.2. Во всех иных случаях - о запрете в восстановлении защитного кода по ЕТК;

5.1.16. Оператор РПГУ: Отображает статус запроса в личном кабинете Заявителя.

5.1.17. АО «УЭК»: в случае подтверждения информации о ЕТК и заявителе формирует защитный код и направляет смс на контактный номер заявителя, указанный в РПГУ, в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента изменения статуса в соответствии с п.5.1.15.

5.2. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической возможности предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой возможности.

6. Правила обработки персональных данных при предоставлении услуги

6.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Заявителя:

6.4.1. АО «УЭК» обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- контактный телефон.

Приложение № 3
к Дополнительному соглашению № 1
от 18.04.2018

«Приложение № 3
к Соглашению от 12.02.2018 № 10С-29/

Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу в целях разблокировки единых транспортных карт льготной тарификации

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу в целях разблокировки единых транспортных карт льготной тарификации (далее - Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по подтверждению права на льготу в целях разблокировки единых транспортных карт льготной тарификации (далее – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются:

1.2.1. обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства, по очной форме обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также дети, обучающиеся в организациях дополнительного образования, любых форм собственности, расположенных на территории Московской области;

1.2.2. обучающиеся по очной форме обучения, проживающие в сельских населенных пунктах Московской области и осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства;

1.2.3. обучающиеся по очной форме обучения образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Московской области;

1.2.4. лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, доход которых превышает удвоенную сумму величины прожиточного минимума, установленного в Московской области.

1.3. При обращении за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) участники, указанные в разделе 2 Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве «Поставщика Услуги».

2.2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в качестве «Оператора РПГУ».

2.3. ГКУ МО «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в качестве «Исполнителя Услуги».

- 2.4. Акционерное общество «Универсальная электронная карта» (далее – АО «УЭК») в качестве «Эмитента единых транспортных карт льготной тарификации»).
- 2.5. Министерство социального развития Московской области.
- 2.6. Министерство образования Московской области.

3. Перечень Услуг

3.1. Подтверждение права на льготу в целях разблокировки единых транспортных карт льготной тарификации (далее – карты льготной тарификации).

3.1.1. Категории карты льготной тарификации:

- карта «Стрелка учащегося»,
- карта «Стрелка учащегося, проживающего в сельской местности»,
- карта «Стрелка льготная».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на получение Услуги являются:

4.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на оказание Услуги (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

4.2. Основаниями для отказа в оказании услуги являются:

4.2.1. Наличие оснований для отказа выдачи и использования карты льготной тарификации, предусмотренных Порядком функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36.

5. Порядок взаимодействия при подаче заявления на получение Услуги

5.1. В целях реализации действий, определенных настоящим разделом Порядка, Мингосуправления Московской области руководствуется Положением о государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 482/27 постановлением Правительства Московской области от 02.07.2013 № 482/27 «О государственной информационной системе Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

5.2. Последовательность действий Сторон при поступлении заявления на подтверждение права на льготу в целях разблокировки карт льготной тарификации:

5.2.1. Заявитель: Авторизуется в РПГУ с помощью ЕСИА.

5.2.2. Заявитель: Выбирает услугу «Подтверждение права на льготу для разблокировки карты льготной тарификации».

5.2.3. Заявитель: Выбирает категорию согласно п. 3.1.1. настоящего Порядка.

5.2.4. Заявитель: Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, а также со сроками и условиями оказания Услуги.

5.2.5. Заявитель: Выбирает способ подачи запроса: лично или через законного представителя.

5.2.6. Заявитель: Выбирает из списка доступных для оказания услуги МФЦ для разблокировки карты льготной тарификации.

5.2.7. Заявитель: Заполняет обязательные поля в запросе по выбранной услуге.

5.2.8. Оператор РПГУ: Регистрирует запрос по обращению Заявителя.

5.2.9. МТДИ обеспечивает проверку правомерности разблокировки карты льготной тарификации, а также направляет запрос в АО «УЭК» для проверки наличия или отсутствия карты

льготной тарификации в реестре действующих единых транспортных карт.

5.2.10. В целях проверки правомерности разблокировки карты льготной тарификации МТДИ в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления запроса обеспечивает получение ответа о правомерности или неправомерности разблокировки карты льготной тарификации:

- от Министерства образования Московской области сведений по лицам, обучающимся в соответствии с п.1.2.1 -1.2.3. настоящего Порядка;

- от Министерства социального развития Московской области по лицам, получающих пенсию, в соответствии с п.1.2.4. настоящего Порядка.

5.2.11. МТДИ в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней с момента поступления запроса обеспечивает получение ответа от АО «УЭК» о наличии или отсутствии у заявителя действующей карты льготной тарификации в соответствии с реестром действующих единых транспортных карт.

5.2.12. По результатам проверок МТДИ:

5.2.12.1. при подтверждении правомерности разблокировки карты льготной тарификации и подтверждения отсутствия других действующих единых транспортных карт льготной тарификации:

5.2.12.1.1. для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, МТДИ обновляет статус запроса разрешающий разблокировку карты льготной тарификации; АО «УЭК» разблокирует карту не позднее 1 (одного) рабочего дня.

5.2.12.1.2. для других категорий льготников, МТДИ обновляет статус запроса разрешающий разблокировку карты льготной тарификации по результатам обращения в МФЦ;

5.2.12.1.3. во всех иных случаях МТДИ обновляет статус запроса на статус, запрещающий разблокировку карты льготной тарификации, с указанием причины отказа в разблокировке карты льготной тарификации.

5.2.13. Оператор РПГУ: Отображает статус запроса в личном кабинете Заявителя.

5.2.14. Заявитель: В случае решения о разблокировке карты льготной тарификации, обращается в указанное в заявлении МФЦ с номером запроса, картой льготной тарификации, документами, удостоверяющими личность Заявителя, а в случае подачи заявления представителем заявителя с документом, удостоверяющим личность представителя, а также с документами, подтверждающими право действовать от лица заявителя, с учетом следующего:

- для разблокировки карты льготной тарификации дополнительно предоставляет документ, подтверждающий право на льготу;

- для разблокировки карты учащегося (для обучающихся образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, а также для обучающихся в средних (профессиональных) специальных и высших образовательных учреждениях Московской области), дополнительно предоставляет документ образовательной организации, подтверждающий факт обучения.

- для разблокировки карты учащегося, проживающего в сельской местности, дополнительно предоставляет документ, подтверждающий отсутствие образовательного учреждения по месту регистрации.

5.2.15. В случае решения об отказе в разблокировке карты льготной тарификации устраняет причины, послужившие основанием для отказа в разблокировке карты льготной тарификации.

5.2.16. МФЦ: Осуществляет проверку документов, представленных Заявителем или Представителем заявителя в соответствии с требованиями п. 5.2.14 с данными в заявлении.

5.2.17. МФЦ по результатам проверки:

5.2.17.1. В случае успешной проверки: прикрепляет скан-образ документов, подтверждающих право на льготу, к заявке на РПГУ, подтверждает право на льготу Заявителю.

5.2.17.2. В случае неуспешной проверки отказывает Заявителю или Представителю заявителя.

5.2.18. МФЦ: В день обращения заявителя или Представителя заявителя меняет статус запроса.

5.2.19. По результатам проверок АО «УЭК»: при подтверждении правомерности

разблокировки карты льготной тарификации и подтверждения отсутствия других действующих единых транспортных карт льготной тарификации разблокирует карту не позднее 1 (одного) рабочего дня.

5.3. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической возможности предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой возможности.

6. Правила обработки персональных данных при предоставлении услуги

6.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Заявителя:

6.4.1. АО «УЭК» обрабатывает:

- СНИЛС.

6.4.2. Министерство образования Московской области обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- СНИЛС;

- паспортные данные.

- Наименование образовательного учреждения;

- Номер образовательного учреждения;

- Адрес места жительства заявителя;

- Адрес образовательного учреждения.

6.4.3. Министерство социального развития Московской области обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;

- дата и место рождения;

- СНИЛС;

- паспортные данные.

Дополнительное соглашение № 2
к Соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством
транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством
государственного управления, информационных технологий и связи
Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная
карта» от 12.02.2018 № 10С-29/

г. Красногорск

«15» августа 2018 г.

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, (далее – МТДИ) в лице заместителя министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Иванова Святослава Юрьевича, действующего на основании доверенности от 12.02.2018 № 15/1-18/МТДИ, с одной стороны,

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области), в лице первого заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Бородина Андрея Александровича, действующего на основании Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 13.06.2012 № 820/19 «Об утверждении Положения о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и установлении штатной численности Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» с другой стороны,

Акционерное общество «Расчетные решения» (далее – АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»), в лице Президента Казакова Михаила Андреевича, действующего на основании Устава, с третьей стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 2 к Соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная карта» от 12.02.2018 № 10С-29/ (далее – Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Пункт 3.5 раздела III Соглашения изложить в следующей редакции:

«3.5. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 «Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации»;

Приложение № 2 «Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единой транспортной карты»;

Приложение № 3 «Порядок предоставления услуги по подтверждению права

на льготу для единых транспортных карт льготной тарификации»;

Приложение № 4 «Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты»;

Приложение № 5 «Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты».

2. Дополнить Соглашение Приложением № 4 «Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты» согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Дополнить Соглашение Приложением № 5 «Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты» согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Приложения к настоящему Дополнительному соглашению:

1) Приложение № 1 – Приложение № 4 к Соглашению «Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты»;

2) Приложение № 2 – Приложение № 5 к Соглашению «Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты».

8. Подписи Сторон:

Министерство транспорта
и дорожной
инфраструктуры
Московской области

Министерство
государственного
управления,
информационных
технологий и связи
Московской области

Акционерное общество
«Расчетные решения»


/С.Ю. Иванов/
« » 2018 г.


/А.А. Бородин/
« » 2018 г.


/М.А. Казаков/
« » 2018 г.

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № 2
от 15.08.2018

«Приложение № 4
к Соглашению от 12.02.2018 № 10С-29/

Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты (далее - Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты (далее – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются:

Физические лица, пользователи единой транспортной карты.

1.3. При обращении за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) участники, указанные в разделе 2 Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве «Поставщика Услуги».

2.2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в качестве «Оператора РПГУ».

2.3. ГКУ МО «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в качестве «Исполнителя Услуги».

2.4. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в качестве «Эмитента единых транспортных карт»).

3. Перечень Услуг

3.1. Обмен неработоспособной единой транспортной карты.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на получение Услуги являются:

4.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на оказание Услуги (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

4.2. Основаниями для отказа в обмене единой транспортной карты являются:

4.2.1. Наличие оснований для отказа обмена единой транспортной карты, предусмотренных Порядком функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36.

5. Порядок взаимодействия при подаче заявления на получение Услуги

5.1. Последовательность действий Сторон при поступлении заявления на получение Услуги:

5.1.1. Заявитель/Представитель заявителя:

5.1.1.1. Авторизуется в РПГУ с помощью ЕСИА,

5.1.1.2. Выбирает Услугу «Обслуживание единых транспортных карт Стрелка»,

5.1.1.3. Выбирает подуслугу «Обмен неработоспособной карты Стрелка»,

5.1.1.4. Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, а также со сроками и условиями оказания Услуги,

5.1.1.5. Выбирает способ подачи запроса: лично либо через представителя.

5.1.1.6. Выбирает из списка доступных для оказания Услуги МФЦ.

5.1.1.7. Заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде по выбранной подуслуге.

5.1.2. Оператор РПГУ: Регистрирует заявление Заявителя/Представителя заявителя и направляет в РЛДД соответствующий статус.

5.1.3. МТДИ: Забирает заявление из РЛДД.

5.1.4. МТДИ: Производит обработку данных по заявлению на своей стороне:

5.1.5. МТДИ: По результатам проверки в срок не более 1(одного) рабочего дня с момента регистрации заявки формирует и направляет в РЛДД статус, уведомляющий о том, что заявление принято в работу и блокирует единую транспортную карту, указанную в заявке для формирования актуального баланса.

5.1.6. Оператор РПГУ: Отображает статусы заявления в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.7. МТДИ: по результатам формирования актуального баланса по единой транспортной карте в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления, формирует и направляет в РЛДД один из следующих статусов:

5.1.7.1. Статус, разрешающий обмен единой транспортной карты при обращении в МФЦ.

5.1.7.2. Статус, запрещающий обмен единой транспортной карты.

5.1.8. Оператор РПГУ: Отображает статусы заявления в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.9. Заявитель/Представитель заявителя: В случае получения успешного подтверждения по заявлению, обращается в указанное ранее в заявлении МФЦ: с номером заявления; единой транспортной картой, подлежащей обмену; документом, удостоверяющим личность Заявителя (в случае подачи заявления Представителем заявителя, документом, удостоверяющим личность Представителя Заявителя, а также с документом, подтверждающим полномочия Представителя заявителя).

5.1.10. МФЦ: Осуществляет проверку в ЕИСОУ МФЦ:

5.1.10.1. Номер заявления и его статус.

5.1.10.2. Данные документов, представленных Заявителем или Представителем заявителя в соответствии с требованиями п.5.1.9., с данными в заявлении.

5.1.10.3. Номера единой транспортной карты, предъявленной Заявителем или Представителем заявителя, с номером единой транспортной карты, указанным в заявлении.

5.1.10.4. Работоспособность единой транспортной карты, предъявленной Заявителем или Представителем заявителя, приложив единой транспортной карту к считывающему устройству.

5.1.11. МФЦ:

5.1.11.1. В случае успешной проверки, подтверждает предъявление единой транспортной карты Заявителем/Представителем заявителя в соответствии с данными заявления, выбирает единую транспортную карту для обмена той же категории, с которой обратился Заявитель/Представитель заявителя, выдает новую единую транспортную карту, а старую единую транспортную карту изымает. В РЛДД проставляет успешный статус и 11-ти значный номер единой транспортной карты, выданной на обмен.

5.1.11.2. В случае неуспешной проверки, направляет неуспешный статус.

5.1.12. МГДИ: осуществляет проверку корректности выданной единой транспортной карты:

5.1.12.1. В случае успешной проверки в МФЦ, осуществляет перенос неиспользованного баланса со старой единой транспортной карты, указанной в заявлении Заявителем/ Представителем заявителя, на новый номер единой транспортной карты Заявителя, указанный МФЦ, не позднее 2(двух) рабочих дней, с даты успешной проверки в МФЦ.

5.1.12.2. В случае неверно указанного номера или типа единой транспортной карты, выданной при обмене, в РЛДД проставляет статус, отменяющий предыдущий статус проставленный МФЦ, для корректировки заявки сотрудником МФЦ. Далее п.5.1.11.

5.1.12.3. В случае неуспешной проверки в МФЦ разблокирует единую

транспортную карту.

5.1.13. Оператор РПГУ: Отображает статусы заявления в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.14. МТДИ: В случае если Заявитель/Представитель заявителя не обратился за Услугой в МФЦ в течение 7 календарных дней (включительно) с даты принятия решения, разблокирует единую транспортную карту, закрывает заявление и направляет в РЛДД соответствующий статус по заявке.

5.1.15. РПГУ: Отображает в личном кабинете статус заявления Заявителя/Представителя заявителя с комментариями, в случае изменения статуса.

5.2. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической возможности предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой возможности.

6. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

6.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.3. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Заявителя:

6.3.1. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» обрабатывает:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

СНИЛС.».

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № 2
от 15.08.2018

«Приложение № 5
к Соглашению от 12.02.2018 № 10С-29/

Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты

1. Предмет регулирования

1.1. Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты в целях возврата залоговой стоимости (далее - Порядок) устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по возврату единой транспортной карты (далее – Услуга).

1.2. Получателями Услуги являются:

Физические лица, пользователи единой транспортной карты.

1.3. При обращении за получением Услуги через государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее – РПГУ) участники, указанные в разделе 2 Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

2. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

2.1. Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве «Поставщика Услуги».

2.2. Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в качестве «Оператора РПГУ».

2.3. ГКУ МО «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) в качестве «Исполнителя Услуги».

2.4. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в качестве «Эмитента единых транспортных карт»).

3. Перечень Услуг

3.1. Возврат единой транспортной карты.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

4.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на получение Услуги являются:

4.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на оказание Услуги (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение).

4.2. Основаниями для отказа возврата единой транспортной карты являются:

4.2.1. Несоответствие привязки СНИЛС к номеру единой транспортной карты (для карт со льготной тарификацией).

4.2.2. Несоответствие информации, размещенной Заявителем или Представителем заявителя в РПГУ предъявленному документу, удостоверяющему личность.

4.2.3. Несоответствие информации, размещенной Заявителем или Представителем заявителя в РПГУ, предъявленной в МФЦ единой транспортной карты.

5. Порядок взаимодействия при подаче заявления на получение Услуги

5.1. Последовательность действий Сторон при поступлении заявления на возврат единой транспортной карты:

5.1.1. Заявитель/Представитель заявителя:

5.1.1.1. Авторизуется в РПГУ с помощью ЕСИА.

5.1.1.2. Выбирает услугу «Обслуживание единых транспортных карт Стрелка».

5.1.1.3. Выбирает подуслугу «Возврат карты Стрелка».

5.1.1.4. Подтверждает свое согласие на обработку персональных данных, а также со сроками и условиями оказания Услуги.

5.1.1.5. Выбирает способ подачи запроса: лично либо через представителя.

5.1.1.6. Выбирает из списка доступных для оказания услуги МФЦ.

5.1.1.7. Заполняет заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде по выбранной подуслуге.

5.1.2. Оператор РПГУ: Регистрирует заявление Заявителя/Представителя заявителя и направляет в РЛДД соответствующий статус.

5.1.3. МТДИ: Забирает заявку из РЛДД.

5.1.4. МТДИ: Производит обработку данных по заявке на своей стороне.

5.1.5. МТДИ: По результатам проверки в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента регистрации заявления, формирует и направляет в РЛДД статус, уведомляющий о том, что заявление принято в работу и блокирует единую транспортную карту, указанную в заявке, для формирования актуального баланса.

5.1.6. Оператор РПГУ: Отображает статус в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.7. МТДИ: по результатам формирования актуального баланса по единой транспортной карте в срок не более 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления формирует и направляет в РЛДД один из следующих статусов:

5.1.7.1. Статус, разрешающий возврат единой транспортной карты при обращении в МФЦ.

5.1.7.2. Статус, запрещающий возврат единой транспортной карты. Разблокирует единой транспортной карту.

5.1.8. Оператор РПГУ: Отображает статусы заявления в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.9. Заявитель/Представитель заявителя: В случае успешного подтверждения по заявлению, обращается в указанное в заявлении МФЦ с номером заявления, единой транспортной картой, документом, удостоверяющими личность Заявителя (в случае подачи заявления Представителем заявителя, документом, удостоверяющим личность Представителя заявителя, а также с документом, подтверждающим полномочия Представителя заявителя).

5.1.10. МФЦ: Осуществляет проверку в ЕИСОУ МФЦ:

5.1.10.1. Номера заявления и его статус.

5.1.10.2. Данные документов, представленных Заявителем или Представителем заявителя в соответствии с требованиями п.5.1.9 с данными в заявлении.

5.1.10.3. Номера единой транспортной карты, предъявленной Заявителем или Представителем заявителя с номером единой транспортной карты, указанном в заявлении.

5.1.10.4. Единой транспортной карты на отсутствие физических и механических повреждений.

5.1.11. МФЦ:

5.1.11.1. В случае успешной проверки, подтверждает предъявление единой транспортной карты без механических и физических повреждений Заявителем или Представителем заявителя в соответствии с данными заявления и направляет в РЛДД. Изымает единую транспортную карту у Заявителя или Представителя заявителя.

5.1.11.2. В случае неуспешной проверки, проставляет соответствующий статус.

5.1.12. Оператор РПГУ: Отображает статус заявления в личном кабинете Заявителя/Представителя заявителя.

5.1.13. МТДИ:

5.1.13.1. В случае успешного статуса оказания услуги в МФЦ формирует код для доступа к услуге возврата залоговой стоимости по карте и направляет его в смс по номеру телефона заявителя, указанного в запросе, не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты успешной проверки в МФЦ.

5.1.13.2. В случае неуспешной проверки в МФЦ, разблокирует единую транспортную карту.

5.1.14. МТДИ: В случае если Заявитель/Представитель заявителя не обратился за услугой в МФЦ в течение 7 календарных дней (включительно)

с даты принятия решения, разблокирует единую транспортную карту, закрывает заявление и направляет в РЛДД соответствующий статус.

5.1.15. РПГУ: Отображает в личном кабинете статусы заявления Заявителя/Представителя заявителя с комментариями, в случае изменения статуса.

5.2. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической возможности предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой возможности.

6. Правила обработки персональных данных при предоставлении услуги

6.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

6.2. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку.

6.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.4. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Заявителя:

6.4.1. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» обрабатывает:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- СНИЛС;
- контактный телефон.».

**Дополнительное соглашение № 3
к Соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством
транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством
государственного управления, информационных технологий и связи
Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная
карта» от 12.02.2018 № 10С-29/**

г. Красногорск

«__» _____ 2023 г.

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в лице заместителя Председателя Правительства Московской области - министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Гержика Алексея Дмитриевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 21.02.2017 № 115/7 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Московской области», с одной стороны,

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в лице заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Пещерской Екатерины Юрьевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2023 № 11-7341/Исх-01, с другой стороны,

Акционерное общество «Расчетные решения» в лице Генерального директора Карпушкина Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение № 3 к Соглашению о намерениях взаимодействия между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Акционерным обществом «Универсальная электронная карта» от 12.02.2018 № 10С-29/ (далее соответственно — Дополнительное соглашение, Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Соглашение о намерениях взаимодействия между Министерством транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области и Акционерным обществом «Расчетные решения» от 12.02.2018 № 10С-29/»;

2) пресамбулу изложить в следующей редакции:

«Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области,

(далее – МТДИ) в лице заместителя Председателя Правительства Московской области - министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области Гержика Алексея Дмитриевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 21.02.2017 № 115/7 «Об утверждении Положения о Министерстве транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области и о признании утратившим силу некоторых постановлений Правительства Московской области», с одной стороны,

Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее – Мингосуправления Московской области) в лице заместителя министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области Пещерской Екатерины Юрьевны, действующего на основании доверенности от 30.08.2023 № 11-7341/Исх-01,

Акционерное общество «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» (далее – АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ») в лице Генерального директора Карпушкина Владимира Викторовича, действующего на основании Устава, с третьей стороны, далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», в целях реализации постановления Правительства Московской области от 10.09.2014 № 727/36 «Об утверждении Порядка функционирования системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:»;

3) пункт 3.5 раздела III изложить в следующей редакции:

«3.5. К настоящему Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение 1 «Порядок предоставления услуги по выдаче единых транспортных карт льготной тарификации»;

Приложение 2 «Порядок предоставления услуги по восстановлению защитного кода единой транспортной карты»;

Приложение 3 «Порядок предоставления услуги по подтверждению права на льготу для единых транспортных карт льготной тарификации»;

Приложение 4 «Порядок предоставления услуги по обмену неработоспособной единой транспортной карты»;

Приложение 5 «Порядок предоставления услуги по возврату единой транспортной карты»;

Приложение 6 «Порядок предоставления услуги по активации льготы на проезд на банковской карте «МИР»;

Приложение 7 «Порядок предоставления услуги по активации карты Стрелка учащегося»;

Приложение 8 «Порядок предоставления услуги по деактивации льготы на

проезд, записанной на банковскую карту «МИР»;

4) дополнить Приложением 6 «Порядок предоставления услуги по активации льготы на проезд на банковской карте «МИР» в редакции согласно приложению 1 к настоящему Дополнительному соглашению;

5) дополнить Приложением 7 «Порядок предоставления услуги по активации карты Стрелка «учащегося» в редакции согласно приложению 2 к настоящему Дополнительному соглашению;

6) дополнить Приложением 8 «Порядок предоставления услуги по деактивации льготы на проезд, записанной на банковскую карту «МИР» в редакции согласно приложению 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От Министерства
транспорта и дорожной
инфраструктуры
Московской области

От Министерства
государственного
управления,
информационных
технологий и связи
Московской области

Акционерное общество
«Расчетные решения»

Заместитель Председателя
Правительства
Московской области -
министра транспорта
и дорожной
инфраструктуры
Московской области

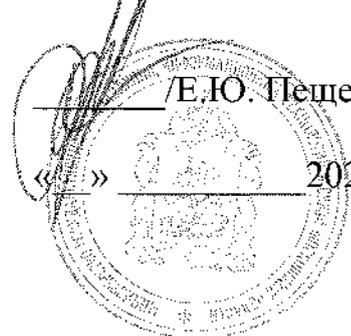
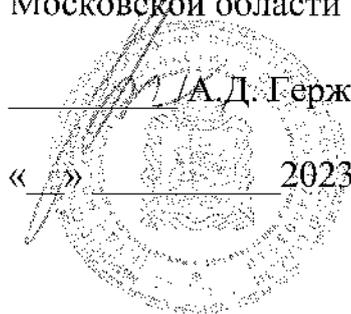
Заместитель министра
государственного
управления,
информационных
технологий и связи
Московской области

Генеральный директор

/А.Д. Гержик
« / » _____ 2023 г.

/Е.Ю. Пещерская
« / » _____ 2023 г.

/В.В. Карпушкин
« / » _____ 2023 г.



Приложение 1
к Дополнительному
соглашению № 3
к Соглашению
от 12.02.2018 №10С-29/

«Приложение 6
к Соглашению
от 12.02.2018 № 10С-29/

ПОРЯДОК

предоставления услуги по активации льготы на банковской карте «МИР»

I. Предмет регулирования

1. Порядок предоставления услуги по активации льготы на банковской карте «МИР» (далее – Порядок) устанавливает состав, последовательность оказания услуги по активации льготы на банковских картах «МИР» категорий карт: «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная» (далее – Услуга).

2. Получателями Услуги являются:

1) воспитанники дошкольных образовательных организаций старше семи лет и обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства, по очной форме обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также дети, обучающиеся в организациях дополнительного образования, любых форм собственности, расположенных на территории Московской области;

2) обучающиеся по очной форме обучения, проживающие в сельских населенных пунктах Московской области и осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства;

3) обучающиеся по очной форме обучения образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Московской области;

4) лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, доход которых превышает удвоенную сумму величины прожиточного минимума, установленного в Московской области.

3. В интересах лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка с заявлением на предоставление Услуги может обратиться один из законных представителей несовершеннолетних (родитель, усыновитель) (далее – Представитель Получателя Услуги).

4. В интересах лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка с заявлением на предоставление Услуги может обратиться законный представитель (доверенное лицо) (далее – Представитель Получателя Услуги).

5. При обращении Получателя Услуги за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ) органы и организации, указанные в разделе II настоящего Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

II. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

6. Органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги, являются:

1) Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве Поставщика услуги, определяющего последовательность действий между остальными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги;

2) Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в качестве Оператора регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Оператор РПГУ);

3) Министерство образования Московской области (далее – Минобразования Московской области) в качестве ведомства, предоставляющего сведения о прохождении Получателя Услуги обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

4) Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в качестве ведомства, производящего дополнительную (при необходимости) сверку данных по Получателям Услуги;

5) Акционерное общество «Расчетные решения» (далее – АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ») в качестве оператора системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок.

6) Министерство социального развития Московской области (далее – Минсоцразвития Московской области) в качестве ведомства, предоставляющего сведения о наличии у Получателей услуги социальной карты жителя Московской области или ежемесячной денежной выплаты.

III. Перечень документов, необходимых при осуществлении дополнительной сверки данных о Получателе Услуги в МФЦ

7. При подаче заявления на РПГУ, в случае, если данные Получателя Услуги не были подтверждены Минобразования Московской области в автоматическом режиме и нуждаются в дополнительном подтверждении, а также для категории карты «льготная», Получатель Услуги или Представитель Получателя Услуги предоставляет в течение 30 календарных дней с даты направления уведомления в Личный кабинет на РПГУ о необходимости предоставить в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги, а в случае подачи заявления Представителем Получателя Услуги также документ, удостоверяющий личность Представителя Получателя Услуги;

2) документ, подтверждающий право действовать от лица Получателя Услуги;

3) документ образовательной организации, подтверждающий факт обучения Получателя Услуги;

4) справку о регистрации Получателя Услуги (при отсутствии информации о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность);

5) документ, подтверждающий отсутствие образовательного учреждения по месту регистрации (для категории карты «учащегося, проживающего в сельской местности»);

6) пенсионное удостоверение или иной документ о пенсионном обеспечении (для категории карты «льготная»).

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

8. Основанием для отказа является:

- 1) предоставление неполных и (или) недостоверных данных;
- 2) повторная попытка активации, ранее активированной на РПГУ банковской карты платежной системы «МИР»;
- 3) предоставление данных других платежных систем, не платежной системы «МИР».

V. Последовательность оказания Услуги при поступлении заявления от Получателя Услуги

9. Оператор РПГУ:

- 1) регистрирует заявление по обращению Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги;
- 2) направляет заявление в реестр личных дел и документов;
- 3) направляет межведомственный запрос в Минсоцразвития Московской области в целях получения сведений о соответствии Получателя Услуги требованиям подпункта 4 пункта 2 настоящего Порядка;
- 4) направляет межведомственный запрос в Минобразования Московской области, в целях получения сведений о соответствии Получателя Услуги требованиям подпунктов 1-3 пункта 2 настоящего Порядка;
- 5) фиксирует поступление межведомственного запроса в реестре личных дел и документов, отображает статусы заявления в личном кабинете Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги:

в случае наличия сведений в реестре Минобразования Московской области - статус успешной активации льготы на банковской карте платежной системы «МИР» (для категории карты «учащегося»);

в случае отсутствия сведений в реестре Минобразования Московской области статус, требующий дополнительного подтверждения в МФЦ; (для категории карты «учащегося, проживающего в сельской местности»);

в случае отсутствия сведений в реестре Минсоцразвития Московской области статус, требующий дополнительного подтверждения в МФЦ.

10. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в случае поступления в реестр личных дел и документов сведений о соответствии Получателя Услуги требованиям пункта 2 настоящего Порядка:

- 1) при необходимости производит тестовое списание 1 рубля 00 копеек с последующим возвратом на счет активируемой банковской карты платежной системы «МИР» и производит её активацию;

2) производит проверку ранее выданных единых транспортных карт «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная», активированной банковской карте платежной системы «МИР»;

3) при наличии ранее выданных единых транспортных карт «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная» или иной активированной банковской карты платежной системы «МИР», с предварительного согласия Получателя Услуги производит их блокировку.

11. МФЦ в случае неподтверждения Получателя Услуги со стороны Минобразования Московской области при представлении Получателем Услуги или Представителем Получателя Услуги в МФЦ документов, указанных в пункте 7 Порядка, осуществляет проверку в Единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг Московской области:

1) номера заявления и его статус;

2) соответствие данных в документах, представленных Получателем Услуги или Представителем Получателя Услуги в соответствии с требованиями пункта 6 Порядка, с данным в электронном заявлении;

12. В случае успешной проверки в МФЦ документов Получателя Услуги и Представителя Получателя Услуги сотрудник МФЦ проставляет положительный статус по заявлению.

13. Оператор РПГУ открывает доступ к активации льготы на банковской карте в личном кабинете Заявителя или Представителя заявителя.

14. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в случае поступления из МФЦ сведений об успешной проверке документов Получателя Услуги:

1) при необходимости производит тестовое списание 1 рубля 00 копеек с последующим возвратом на счет активируемой банковской карты платежной системы «МИР» и производит её активацию;

2) производит проверку ранее выданных единых транспортных карт «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная», активированной льготы на проезд на банковской карте «МИР»;

3) при наличии ранее выданных единых транспортных карт «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная» или иной активированной льготы на проезд на банковской карте «МИР», с предварительного согласия Получателя Услуги, производит их блокировку.

15. В случае неуспешной проверки сотрудник МФЦ проставляет неуспешный статус по заявлению.

16. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» меняет статус заявления на «Отказ в оказании услуги» после поступления из МФЦ сведений о неуспешной проверке.

17. Оператор РПГУ отображает статусы заявления в личном кабинете Заявителя или Представителя Заявителя.

18. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ», в случае если Получатель Услуги или Представитель Получателя Услуги не обратился за Услугой в МФЦ в течение 30 календарных дней (включительно) с даты принятия положительного решения, меняет статус по заявлению на «Решение принято».

19. РПГУ отображает в личном кабинете статус заявления Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги с комментариями, в случае изменения статуса по заявлению.

20. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги, уведомляют друг друга о наличии технической неисправности, препятствующей предоставлению Услуги, предусмотренной Порядком, в день появления такой неисправности.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

21. Обработка персональных данных.

1) обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

2) обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей;

3) не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) в соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги.

6) АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» обрабатывает следующие сведения о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

СНИЛС;

ввод и хранение банковских данных в ее системе в соответствии со всеми требованиями PSI DSS.

7) МТДИ обеспечивает получение результатов обработки от Минсоцразвития Московской области следующих сведений о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

СНИЛС;

дата рождения.

8) МТДИ обеспечивает получение результатов обработки от Минобразования Московской области следующих сведений о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения учащегося;

СНИЛС;

наименование образовательного учреждения;

номер образовательного учреждения;

адрес образовательного учреждения.

Приложение 2
к Дополнительному
соглашению № 3
к Соглашению
от 12.02.2018 № 10С-29/

«Приложение 7
к Соглашению
от 12.02.2018 № 10С-29/

ПОРЯДОК
предоставления услуги по активации единой транспортной карты Стрелка
«учащегося»

I. Предмет регулирования

1. Порядок предоставления услуги по активации единой транспортной карты Стрелка «учащегося» (далее соответственно – Порядок, карта Стрелка «учащегося») устанавливает состав, последовательность и сроки оказания услуги по активации карты Стрелка «учащегося» (далее – Услуга) в целях подтверждения права на льготу для единой транспортной карты «Стрелка» льготной тарификации.

2. Получателями Услуги являются обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства, осваивающие основные общеобразовательные учебные программы в общеобразовательных организациях Московской области (далее – учащийся), достигшие возраста 14 лет.

3. В интересах лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, с заявлением на предоставление Услуги может обратиться один из законных представителей несовершеннолетних (родитель, усыновитель) (далее – Представитель Получателя Услуги).

4. При обращении Получателя Услуги за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее — РПГУ) органы и организации, указанные в разделе II настоящего Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

II. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

5. Органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги, являются:

1) Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (далее – МТДИ) в качестве Поставщика услуги, определяющего последовательность действий между остальными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги;

2) Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в качестве Оператора регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Оператор РПГУ);

3) Министерство образования Московской области (далее – Минобробразования Московской области) в качестве ведомства, предоставляющего сведения о прохождении Получателем Услуги обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Московской области, профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования;

4) Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в качестве ведомства, производящего дополнительную (при необходимости) сверку данных по Получателям Услуги;

5) Акционерное общество «Расчетные решения» (далее – АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ») в качестве оператора системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок.

III. Перечень документов, необходимых при осуществлении дополнительной сверки данных о Получателе Услуги в МФЦ

6. При подаче заявления через Личный кабинет на РПГУ (далее – ЛК на РПГУ), в случае, если данные Получателя Услуги не были подтверждены Минобробразования Московской области в автоматическом режиме и нуждаются в дополнительном подтверждении, Получатель Услуги или Представитель Получателя Услуги предоставляет в течение 30 календарных дней с даты направления уведомления в ЛК на РПГУ о необходимости предоставить в МФЦ следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Получателя Услуги, а в случае подачи заявления Представителем Получателя Услуги также документ, удостоверяющий личность Представителя Получателя Услуги;

- 2) документ, подтверждающий право действовать от лица Получателя Услуги;
- 3) документ образовательной организации, подтверждающий факт обучения Получателя Услуги;
- 4) справку о регистрации Получателя Услуги (при отсутствии информации о регистрации по месту жительства в документе, удостоверяющем личность).

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

7. Основаниями для отказа являются:

- 1) предоставление неполных и (или) недостоверных данных;
- 2) повторная попытка активации ранее активированной карты Стрелка «учащегося»;
- 3) активация карты Стрелка «учащегося», отсутствующей в номерном интервале карт, предусматривающих возможность активации.

V. Последовательность оказания Услуги при поступлении заявления на получение Услуги

8. Оператор РПГУ:

- 1) регистрирует заявление по обращению Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги;
- 2) направляет заявление в реестр личных дел и документов;
- 3) направляет запрос в Минобразования Московской области в целях получения сведений о соответствии Получателя Услуги пункту 2 настоящего Порядка.

9. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»:

- 1) производит проверку о ранее выданных единых транспортных картах «учащегося» или «учащегося, проживающего в сельской местности», активированной льготы на банковской карте «МИР»;
- 2) обеспечивает получение ответа Получателю Услуги о наличии или отсутствии действующих единых транспортных карт «учащегося» или «учащегося, проживающего в сельской местности».

10. Оператор РПГУ отображает статусы заявления в ЛК на РПГУ Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги:

- 1) в случае наличия сведений в реестре Минобразования Московской области статус успешной активации карты Стрелка «учащегося»;
- 2) в случае отсутствия сведений в реестре Минобразования Московской области статус, требующий дополнительного подтверждения в МФЦ.

11. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» производит блокировку действующей единой транспортной карты «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности» или активированной ранее льготы на банковской карте «МИР».

12. МФЦ в случае неподтверждения Получателя Услуги со стороны Минобразования Московской области в автоматическом режиме, и представлении Получателем Услуги или Представителем Получателя Услуги в МФЦ документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, МФЦ осуществляет проверку:

1) номера заявления и его статус;

2) соответствие данных в документах, представленных Получателем Услуги или Представителем Получателя Услуги в соответствии с требованиями пункта 5 настоящего Порядка, с данными в заявлении.

13. В случае успешной проверки документов сотрудник МФЦ проставляет положительный статус по заявлению.

14. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» производит активацию карты Стрелка «учащегося» после поступления из МФЦ сведений об успешной проверке документов Получателя Услуги.

15. Оператор РПГУ отображает статус заявления в ЛК на РПГУ.

16. В случае неуспешной проверки сотрудник МФЦ проставляет неуспешный статус по заявлению.

17. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» меняет статус заявления на «Отказ в оказании услуги» после поступления из МФЦ сведений о неуспешной проверке.

18. Оператор РПГУ отображает статус заявления в ЛК на РПГУ.

19. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ»:

1) при необходимости дополнительной проверки Получатель Услуги или Представитель Получателя Услуги, производит блокировку действующей единой транспортной карты «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», или активированной ранее льготы на банковской карте «МИР»;

2) в случае если Получатель Услуги или Представитель Получателя Услуги не обратился за Услугой в МФЦ в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия решения о необходимости посетить МФЦ и направления уведомления в ЛК на РПГУ, меняет статус заявления на «Решение принято».

20. Оператор РПГУ отображает в ЛК на РПГУ статус заявления Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги.

21. Стороны уведомляют друг друга о наличии технической неисправности, препятствующей предоставлению Услуги, предусмотренной настоящим Порядком, в день появления такой неисправности.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

22. Обработка персональных данных:

1) обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;

2) обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку;

3) в соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Получателя услуги;

4) АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» обрабатывает следующие сведения о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

СНИЛС;

5) МТДИ обеспечивает получение результатов обработки от Минобразования Московской области следующих сведений о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения учащегося;

СНИЛС;

наименование образовательного учреждения;

номер образовательного учреждения;

адрес образовательного учреждения».

Приложение 3
к Дополнительному
соглашению № 3
к Соглашению
от 12.02.2018 №10С-29/

«Приложение 8
к Соглашению
от 12.02.2018 № 10С-29/

ПОРЯДОК

предоставления услуги по деактивации льготы на банковской карте «МИР»

I. Предмет регулирования

1. Порядок предоставления услуги по деактивации льготы на банковской карте «МИР» (далее – Порядок) устанавливает состав, последовательность оказания услуги по деактивации льготы на банковских картах «МИР» категорий карт: «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная» (далее – Услуга).

2. Получателями Услуги являются:

1) воспитанники дошкольных образовательных организаций старше семи лет и обучающиеся, независимо от места регистрации по месту жительства, по очной форме обучения общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, а также дети, обучающиеся в организациях дополнительного образования, любых форм собственности, расположенных на территории Московской области;

2) обучающиеся по очной форме обучения, проживающие в сельских населенных пунктах Московской области и осваивающие основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, расположенных в ином населенном пункте, в связи с отсутствием соответствующих образовательных организаций по их месту жительства;

3) обучающиеся по очной форме обучения образовательных организаций, расположенных на территории другого субъекта Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства в Московской области;

4) лица, получающие пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, доход которых превышает удвоенную сумму величины прожиточного минимума, установленного в Московской области.

3. В интересах лиц, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 настоящего Порядка с заявлением на предоставление Услуги может обратиться один из законных представителей несовершеннолетних (родитель, усыновитель) (далее – Представитель Получателя Услуги).

4. В интересах лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка с заявлением на предоставление Услуги может обратиться законный представитель (доверенное лицо) (далее – Представитель Получателя Услуги).

5. При обращении Получателя Услуги за получением Услуги через Государственную информационную систему Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» органы и организации, указанные в разделе II настоящего Порядка, руководствуются положениями настоящего Порядка.

II. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги

6. Органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги, являются:

1) Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в качестве Поставщика услуги, определяющего последовательность действий между остальными органами и организациями, участвующими в предоставлении Услуги;

2) Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в качестве Оператора регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Оператор РПУ);

3) Акционерное общество «Расчетные решения» (далее – АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ») в качестве оператора системы обеспечения безналичной оплаты проезда пассажиров и перевозки багажа на общественном транспорте Московской области, учета проданных билетов и совершенных поездок.

III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в оказании Услуги

7. Основанием для отказа является предоставление неполных и (или) недостоверных данных.

IV. Последовательность оказания Услуги при поступлении заявления от Получателя Услуги

8. Оператор РПГУ:

- 1) регистрирует заявление по обращению Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги;
- 2) направляет заявление в реестр личных дел и документов;
- 3) направляет запрос в АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в целях получения сведений о соответствии Получателя Услуги категориям в соответствии с подпунктами 1 – 4 пункта 2 настоящего Порядка;
- 5) отображает статусы заявления в Личном кабинете на РПГУ Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги.

9. АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» в случае соответствия Получателя Услуги требованиям пункта 2 настоящего Порядка:

- 1) производит деактивацию льготы на ранее выданной единой транспортной карте «учащегося», «учащегося, проживающего в сельской местности», «льготная» или иной активированной банковской карте платежной системы «МИР»;
- 2) меняет статус по заявлению на «Услуга оказана».

10. Оператор РПГУ отображает в личном кабинете статус заявления Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги с комментариями, в случае изменения статуса по заявлению.

11. Органы и организации, участвующие в предоставлении Услуги, уведомляют друг друга о наличии технической неисправности, препятствующей предоставлению Услуги, предусмотренной Порядком, в день появления такой неисправности.

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

12. Обработка персональных данных.

- 1) обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- 2) обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Порядком целей;

3) не допускается обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных по настоящему Порядку;

4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

5) в соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются персональные данные Получателя Услуги или Представителя Получателя Услуги;

6) АО «РАСЧЕТНЫЕ РЕШЕНИЯ» обрабатывает следующие сведения о Получателе Услуги:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

СНИЛС.