

Государственное казенное учреждение Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

04.03.2024

№ 27-00

**О проведении документарной проверки
Муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг
городского округа Электросталь Московской области»**

В соответствии с Порядком осуществления Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГКУ МО «МО МФЦ») контроля соблюдения условий договоров, заключенных с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.09.2018 № 10-104/РВ, графиком документарных проверок МФЦ на 2024 год, утвержденным приказом директора ГКУ МО «МО МФЦ» от 27.12.2023 № 181-ОД.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документарную проверку Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее соответственно – проверка, МФЦ).

2. Образовать комиссию для проведения проверки в следующем составе:

Лихошерст Мария Владимировна – заместитель директора ГКУ МО «МО МФЦ», председатель комиссии;

Абакумов Кирилл Владимирович – начальник отдела контроля предоставления государственных и муниципальных услуг ГКУ МО «МО МФЦ», член комиссии;

Власов Михаил Николаевич – старший эксперт отдела контроля предоставления государственных и муниципальных услуг ГКУ МО «МО МФЦ», член комиссии;

3. Предметом проверки является соблюдение МФЦ условий, установленных в Договоре от 1-08/2013 № 08.10.2013 между ГКУ МО «МО МФЦ» и МФЦ, в части соблюдения требований законодательства Российской Федерации и Московской области к организации деятельности МФЦ, к организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе в части государственных услуг ГУ МВД России по Московской области, Федеральной налоговой службы, муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов».

4. Установить, что срок проведения проверки составляет 5 рабочих дней с 07 марта 2024 г. по 13 марта 2024 г.

5. По результатам проверки в установленном порядке:

5.1. Составить акт проверки;

5.2. В случае выявления нарушений выдать требование об их устранении, обязательное для исполнения;

5.3. В случае установления в ходе проверки или по ее результатам признаков состава административного правонарушения в действиях (бездействии) работников МФЦ незамедлительно направить имеющиеся материалы в Мингосуправления Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»



Г.А. Варганова