

Государственное казенное учреждение Московской области
«Московский областной многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗ

04.09.2023

№ 136-ОД

**О проведении документальной проверки
Муниципального казенного учреждения
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг городского округа Электросталь
Московской области»**

В соответствии с Порядком осуществления Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» контроля соблюдения условий договоров, заключенных с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 20.09.2018 № 10-104/РВ, графиком документальных проверок МФЦ на 2023 год, утверждённым приказом директора Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 28 декабря 2022 года № 189-ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести плановую документальную проверку Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (далее соответственно – проверка, МФЦ).
2. Образовать комиссию для проведения проверки в следующем составе:

Лихошерст Мария Владимировна - заместитель директотра ГКУ МО «МО МФЦ», председатель комиссии;

Абакумов Кирилл Владимирович – начальник отдела контроля предоставления государственных и муниципальных услуг ГКУ МО «МО МФЦ», член комиссии;

Власов Михаил Николаевич – старший эксперт отдела контроля предоставления государственных и муниципальных услуг ГКУ МО «МО МФЦ», член комиссии;

3. Предметом проверки является соблюдение МФЦ условий, установленных в Договоре от 08.10.2013 № 1-08/2013 между ГКУ МО «МО МФЦ» и МФЦ, в части:

- порядка предоставления государственных услуг Управления по вопросам миграции ГУ МВД России по Московской области в соответствии с требованиями Соглашения о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и ГУ МВД по Московской области от 15.11.2021 № 8/4-1-19/2021;

- порядка предоставления государственной услуги Министерства социального развития Московской области «Выдача, замена и прекращение действия социальных карт жителя Московской области» в соответствии с требованиями Соглашения о взаимодействии между ГКУ МО «МО МФЦ» и Министерством социального развития Московской области от 25.02.2021 № 4-1-12/2021;

- порядка предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из домовой книги, справок и иных документов» в соответствии с требованиями временного порядка, утвержденного приказом Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 05.04.2022 № 33-ОД и принятого в соответствии с ним административного регламента;

4. Установить, что срок проведения проверки составляет 5 рабочих дней с 11 сентября 2023 г. по 15 сентября 2023 г.

5. По результатам проверки в установленном порядке:

5.1. Составить акт проверки;

5.2. В случае выявления нарушений выдать требование об их устранении, обязательное для исполнения;

5.3. В случае установления в ходе проверки или по ее результатам признаков состава административного правонарушения в действиях (бездействии) работников МФЦ незамедлительно направить имеющиеся материалы в Мингосуправления Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
ГКУ МО «МО МФЦ»



Г.А. Варганова