**Дополнительное соглашение № 1**

**к Соглашению от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1**

**о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социального развития Московской области**

г. Красногорск «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021

**Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** в лице директора **Кулакова Ивана Владимировича,** действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 08.06.2020 № 11-72/РВ, являющееся в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 13.03.2013 № 151/9 «О создании Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии   
с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области **(далее - МФЦ)**, именуемое  
в дальнейшем **«Уполномоченный МФЦ**», с одной стороны,

и **Министерство социального развития Московской области** в лице заместителя министра социального развития Московской области Шустрова Александра Михайловича, действующего на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области от 08.07.2021 № 20РВ-119 «О наделении правом подписи первых заместителей, заместителей министра социального развития Московской области» (в редакции от 28.07.2021 № 20РВ-132), именуемое в дальнейшем **«Министерство»**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **«Стороны»**,

на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ, постановления Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных на территории Московской области», п. 11.1 Соглашения от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1 о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социального развития Московской области (далее – Соглашение) заключили настоящее Дополнительно соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение 1 к Соглашению дополнить строками:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 69. | Выдача гражданам с использованием баз данных органов службы занятости населения документов (справок) о регистрации их в качестве безработных и размере выплачиваемого пособия по безработице, необходимых для предоставления в различные инстанции в целях получения адресной помощи и иных социальных выплат | нет | нет | да | нет | да |
| 70. | Содействие гражданам в поиске подходящей работы\*\* | нет | да | нет | - | нет |
| \*\*В части административной процедуры «Прием документов и выдача результата при подтверждении установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного» | | | | | | |

1. В Приложении 4 к Соглашению:

2.1. Пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

«1.4 При обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, привлекаемую организацию за государственными услугами, подача запросов по которым в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 осуществляется в электронном виде посредством Портала или Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), заявителю (представителю заявителя), предоставляется бесплатный доступ к РПГУ или платформе «Работа в России» для обеспечения возможности подачи запроса в электронном виде и консультирование по вопросу получения государственных услуг Министерства посредством Портала или платформы «Работа в России».»

2.2. Подпункт 4.1.2 пункта 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. Передача запросов (иных документов) по услугам, указанным в пунктах  
60-68, 70 Приложения 1 к Соглашению осуществляется в ЦЗН, приведенным  
в Приложении 2 к Соглашению».

2.3. Дополнить Приложение 4 Соглашения Разделом следующего содержания:

# «Особенности организации предоставления государственной услуги «Содействие гражданам в поиске подходящей работы» (в части административной процедуры «Прием документов и выдача результата при подтверждении установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного») на базе МФЦ

Информационный обмен между МФЦ и ЦЗН осуществляется в электронном виде с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ и ведомственной информационной системы «Конфигурация 1С «Трудоустройство» (далее – 1С «Трудоустройство»).

Работник МФЦ при обращении гражданина для установления статуса безработного или перерегистрации в качестве безработного:

устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему его личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

осуществляет прием заявления и комплекта документов, проверяет приложенные документы на соответствие требованиям законодательства и регистрирует заявление;

сканирует документы, предоставленные Заявителем, и прикрепляет их к заявлению в Модуле МФЦ ЕИС ОУ для последующей передачи в 1С «Трудоустройство»;

выгружает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ направление Заявителя на подходящую работу или уведомление об отсутствии варианта подходящей работы на дату перерегистрации и лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы согласно Приложению 1 к Порядку взаимодействия между территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области, государственными казенными учреждениями «Центр занятости населения» и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области при предоставлении государственных услуг Министерства социального развития Московской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области, полученные из 1С «Трудоустройство»;

распечатывает и выдает на руки Заявителю направление на подходящую работу или уведомление об отсутствии варианта подходящей работы для Заявителя на дату перерегистрации, лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы, а также сформированную автоматически в Модуле МФЦ ЕИС ОУ выписку в 2 (Двух) экземплярах;

 предлагает заявителю проверить правильность заполнения выписки и подписать 2 (два) экземпляра, подпись Заявителя свидетельствует о правильности внесенных данных;

получает от Заявителя согласие о принятии направления на подходящую работу или отказ от данного направления, которое Заявитель подтверждает своей подписью на листе учета посещений гражданина для подбора подходящей работы (приложение № 1 к настоящему порядку);

выдает на руки Заявителю направленное из 1С «Трудоустройство» в Модуль МФЦ ЕИС ОУ соответствующее уведомление (о выдаче гражданину направления на работу, об отказе гражданина от варианта подходящей работы, об отказе гражданина от двух вариантов подходящей работы) в зависимости от принятого Заявителем решения, а также один экземпляр выписки, факт выдачи заявителю выписки подтверждает получение МФЦ от Заявителя документов;

после сканирования отправляет в 1С «Трудоустройство» в электронном виде посредством Модуля МФЦ ЕИС ОУ лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы, в котором содержится решение Заявителя о принятии направления на подходящую работу или отказ от данного направления, а также документы, предоставленные Заявителем, и выписку. Второй экземпляр выписки хранится в МФЦ.».

4. Дополнить Приложение 4 к Соглашению приложением №1 согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.
3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
4. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| **Министерство социального**  **развития Московской области**  Юридический адрес:  Московская область, г. Химки,  Ул. Кирова, д. 16/10  Почтовый адрес:  143407, Московская область,  г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7  ИНН/КПП 7714097791 / 504701001  ОГРН: 1037700160222  **Заместитель министра социального развития Московской области**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М. Шустров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021  М.П. | **Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный**  **центр предоставления государственных**  **и муниципальных услуг»**  Юридический адрес:  143409, г. Красногорск, б-р Строителей, д.4 к.1  Почтовый адрес:  143407, Московская область,  г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1  ИНН 5024136426  ОГРН 1135024003498  **Директор ГКУ МО «МО МФЦ»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.В. Кулаков  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2021  М.П. |

Приложение к Дополнительному соглашению№ 1

к Соглашению от 25.02.2021 № 4-1-12/2021/15/1

о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социального развития Московской области

«Приложение №1  
к Порядку взаимодействия между территориальными структурными подразделениями Министерства социального развития Московской области, государственными казенными учреждениями «Центр занятости населения» и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области при предоставлении государственных услуг Министерства социального развития Московской области в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области

**Лист учета посещений гражданина для подбора подходящей работы**

(к личному делу получателя государственных услуг в области содействия занятости населения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата посещения | Направление на работу  исходящий №, дата выдачи, отметка об отсутствии подходящей работы и другие отметки | Отказ гражданина от подходящей работы  (при наличии) | Дата следующего посещения | Подпись гражданина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

».