

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1135053000400 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.02.2021 за ГРН 2215000224030



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 47C0BA00BEAC028644BF5450FB5321D1
Владелец: Симугина Людмила Александровна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Электросталь
Московской области

от «03» 02 2021 г. № 83/2

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОСТАЛЬ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Московская область
г.о. Электросталь
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано муниципальным образованием – городской округ Электросталь Московской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Администрации городского округа Электросталь Московской области от 15.02.2013 № 92/2 «О создании муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области», сокращенное официальное наименование Учреждения на русском языке: МКУ «МФЦ г.о. Электросталь».

1.3. Учреждение создано в целях обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в соответствии с соглашениями органов власти, органов государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления (далее соответственно – соглашение о взаимодействии; органы, представляющие государственные услуги; органы, предоставляющие муниципальные услуги) на территории городского округа Электросталь Московской области.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ Электросталь Московской области.

Функции и полномочия учредителя от имени городского округа Электросталь Московской области осуществляет Администрация городского округа Электросталь Московской области (далее – Учредитель).

Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в пределах ассигнований в бюджете городского округа Электросталь Московской области на очередной финансовый год.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств в ведении, которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Полномочия собственника имущества от имени городского округа Электросталь Московской области осуществляет Комитет имущественных отношений Администрации городского округа Электросталь Московской области (далее – Уполномоченный орган).

1.6. Юридический адрес Учреждения – 144006, Российская Федерация, Московская область, городской округ Электросталь, город Электросталь, проспект Ленина, дом 11.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, бюджетную смету, самостоятельный баланс, имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся собственностью городского округа Электросталь Московской области, печать со своим наименованием, печать с

воспроизведением Государственного герба Российской Федерации с наименованием Учреждения, бланки, штампы, иные средства индивидуализации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в территориальном органе Федерального казначейства.

2.2. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени городского округа Электросталь Московской области, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ Электросталь Московской области в лице Администрации городского округа Электросталь.

2.4. Учреждение подотчетно:

Учредителю - по вопросам осуществления уставной деятельности в пределах его компетенции;

Уполномоченному органу - по вопросам использования по назначению и сохранности муниципального имущества городского округа Электросталь Московской области, закрепленного за Учреждением, а также другим вопросам, относящимся к компетенции указанного органа.

2.5. Учреждение по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом может создавать филиалы, территориальные обособленные структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и городского округа Электросталь Московской области, заданиями Учредителя, а также настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами и нормативными правовыми актами Администрации городского округа Электросталь Московской области, Правительства Московской области полномочий городского округа Электросталь Московской области в сфере организации предоставления муниципальных и государственных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна».

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет реализации принципа «одного окна»;
- сокращение сроков предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышение комфортности получения гражданами и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;

- противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- снижение административных барьеров при получении физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг;
- повышение информированности граждан и юридических лиц о порядке, способах и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;
- осуществление межведомственного взаимодействия с органами власти, с различными организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг с последующим переходом на межведомственный информационный обмен и на оказание услуг в электронном виде.

3.4. Для достижения целей, указанных в п. 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обеспечивает предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц за счет реализации принципа «одного окна» в соответствии с договорами (соглашениями) с органами власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, а также предоставление государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц в соответствии с договорами (соглашениями) с органами власти, согласно законодательству.

Учреждение осуществляет:

- прием запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, а также прием комплексных запросов;
- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- составление на основании комплексного запроса заявлений на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
- подписание таких заявлений и скрепление их печатью Учреждения;
- формирование комплектов документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе из числа документов, сведений и информации, представленных заявителем в Учреждение при обращении с комплексным запросом, а также документов, сведений и информации, полученных Учреждением самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия, а также вследствие получения результатов государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе и необходимых для получения иных государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;
- направление указанных заявлений и комплектов документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги;
- представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;
- информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг;
- консультирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах;
- взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- выдачу заявителям документов, полученных от органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

- составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в Учреждение по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- прием, обработку информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в соответствии с соглашением о взаимодействии;

- выдачу заявителям на основании такой информации документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем;

- прием денежных средств от заявителей в счет платы за предоставление государственных и муниципальных услуг и уплаты иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные не запрещенные законом виды деятельности для достижения целей, в которых оно создано.

3.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.5.1. Для достижения целей своего создания Учреждение вправе за плату оказывать следующие дополнительные услуги:

- ксерокопирование;
- сканирование;
- ламинирование;
- брошюрование;
- отправка факса;
- набор текста;
- редактирование текстовой информации;
- распечатка документов и фотографий с электронного носителя;
- запись информации на электронный носитель;
- фотоуслуги;
- распечатка информации из сети Интернет;
- составление проектов договоров, соглашений: найма, купли-продажи, мены, аренды, субаренды, дарения, передачи в доверительное управление, совместное пользование, безвозмездное пользование, движимого и недвижимого имущества;
- помощь в подготовке пакета документов для регистрации юридического лица, в том числе крестьянского фермерского хозяйства;
- помощь в подготовке пакета документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица;
- помощь в подготовке документов для открытия расчетного счета;
- подготовка правовых документов (заявлений, жалоб, претензий, расписок, писем и т.д.) в различные инстанции;
- консультирование по представленному проекту договора на соответствие требованиям законодательства;
- проведение индивидуальных консультаций юристом, предоставление информации с использованием нормативно-правовой базы и интернет ресурсов;

- помощь в заполнении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3 – НДФЛ);
 - прием документов, необходимых для предоставления справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости, в том числе о наличии либо отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998;
 - прием документов, необходимых для оформления медицинских и страховых полисов, в том числе для оформления полисов добровольного медицинского страхования, страхования квартиры и имущества, страхования детей от несчастного случая;
 - прием документов, необходимых для предоставления услуги по оформлению сертификатов ключей проверки электронных подписей для различных информационных систем;
 - прием документов, необходимых для проведения технической инвентаризации квартир и объектов капитального строительства, для подготовки технического плана объектов недвижимости, в том числе копий технических паспортов на объекты недвижимости, отчета об оценке рыночной стоимости объектов недвижимости, а также документов, необходимых для снятия с учета объектов недвижимости;
 - прием документов, необходимых для оформления дебетовых и кредитных банковских карт;
 - прием документов, необходимых для выдачи, обмена, возврата, восстановления защитного кода единой транспортной карты льготной тарификации, в том числе для подтверждения права на льготу для разблокировки единой транспортной карты льготной тарификации;
 - прием документов, необходимых для заключения договоров на использование программного обеспечения, приобретение контрольного кассового оборудования;
 - прием документов, необходимых для получения электронных средств регистрации проезда;
 - прием и передача заявлений, необходимых для перевода документов с одного языка на другой;
 - трансляция текстовой и графической информации, видеороликов социально значимого характера на LCD-мониторе;
 - распространение информационных материалов на бумажном носителе;
 - предоставление места для установки оборудования, вендинговых аппаратов (в том числе электронных табло, баннеров, стоек) в целях соблюдения стандартов обслуживания заявителей, по согласованию с Уполномоченным органом.
- 3.5.2. Учреждение вправе по запросу заявителя за плату обеспечивать выезд работника многофункционального центра к заявителю для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организовывать доставку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением категорий заявителей, для которых организация выезда работника Учреждения осуществляется бесплатно согласно действующему законодательству.
- 3.5.3. Учреждение вправе оказывать услуги по проверке, приему, обработке, оформлению документов для получения услуг посредством нахождения сотрудника Учреждения на территории юридического лица – заказчика данных услуг.
- 3.5.4. Учреждение вправе оказывать услуги по ведению картотеки регистрационного учета граждан посредством заключения с управляющими компаниями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, жилищно-строительными кооперативами и иными управляющими организациями, в управлении которых находится жилой фонд, договоров на оказание возмездных услуг по ведению картотеки регистрационного учета.
- 3.5.5. Учреждение вправе оказывать услуги по выдаче выписок из домовой книги ресурсоснабжающим организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги

населению, посредством заключения с такими организациями договоров на возмездное оказание услуг.

3.5.6. Учреждение вправе оказывать услуги по предоставлению во временное пользование, а также в аренду помещений и имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, с согласия Уполномоченного органа.

3.5.7. Учреждение вправе получать доход от расщепления платы за предоставление сведений, документов и иной информации, содержащихся в информационных системах органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

3.6. Цены (тарифы) на выполнение работ и оказание услуг, выполняемые Учреждением утверждаются Учредителем.

3.7. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Электросталь Московской области.

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящей доход, не предусмотренные Уставом.

3.9. Для достижения уставных целей Учреждение также вправе:

3.9.1. Создавать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом филиалы и представительства Учреждения.

3.9.2. Утверждать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом положения о филиалах, представительствах, территориальных обособленных структурных подразделениях Учреждения, назначать их руководителей.

3.9.3. Принимать по согласованию с Учредителем и Уполномоченным органом решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств.

3.9.4. Участвовать в подготовке предложений в части планирования соответствующих расходов бюджета.

3.9.5. Устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным штатным расписанием системы оплаты труда своих работников, в том числе размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

3.9.6. Устанавливать режим рабочего времени, сокращенную продолжительность рабочего времени для работников Учреждения и обеспечивать предоставление социальных льгот в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.7. Определять в рамках бюджетной сметы размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его материально-техническое и социальное развитие.

3.10. Учреждение обязано:

3.10.1. Нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств.

3.10.2. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью, трудоспособности.

3.10.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10.4. Обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и городского округа Электросталь Московской области надлежащие условия труда и социальные гарантии работника Учреждения.

3.10.5. Осуществлять оперативный учет результатов финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения; вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Уполномоченному органу и иным уполномоченным органам в

порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области и настоящим Уставом.

3.10.6. Предоставлять Учредителю в полном объеме необходимую сметно-финансовую документацию в соответствии с утвержденными формами.

3.10.7. Обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.10.8. Предоставлять уполномоченным исполнительным органам государственной власти необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

3.10.9. Обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставлении государственных и муниципальных услуг Заявителям, в том числе в электронной форме по принципу «одного окна».

3.10.10. Заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от имени муниципального образования «Городской округ Электросталь Московской области».

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Структура органов управления Учреждением:

4.1.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый Учредителем.

4.1.2. Заместитель директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.1.3. На период своего временного отсутствия директор Учреждения имеет право передать свои полномочия заместителю директора Учреждения.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- согласование порядка и режима работы Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- заключение и расторжение с руководством Учреждения трудового договора, поощрения и применение к нему мер дисциплинарного взыскания (привлечение к материальной ответственности) в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием, финансовых средств, состояние бюджетного учета в Учреждении;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимых для реализации уставных целей;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области и настоящим Уставом.

5. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Правительством Московской области, нормативными правовыми актами

городского округа Электросталь Московской области к компетенции Учредителя Учреждения.

5.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

5.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые, трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним, совершает иные юридические действия;
 - утверждает положение о структурных подразделениях, должностные инструкции работников Учреждения;
 - осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств в пределах выделенных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и повышение эффективности использования средств бюджета городского округа Электросталь Московской области, предусмотренных на содержание Учреждения и реализацию возложенных на него полномочий, несет персональную ответственность за достижение показателей эффективности в установленной сфере деятельности;
 - принимает решения о поощрении работников Учреждения, в том числе о выплате им премий по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, вносит предложения о награждении и поощрении работников Учреждения, а также лиц, содействующих работе Учреждения;
 - налагает на работников Учреждения дисциплинарные взыскания, привлекает их к материальной ответственности;
 - размещает от имени Учреждения муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско-правовые договоры;
 - утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность Учреждения, иные документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Московской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
 - издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует и контролирует их своевременное и надлежащее исполнение, выдает от имени Учреждения доверенности на представительство, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - несет ответственность за соблюдение установленного федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, городского округа Электросталь Московской области режима защиты конфиденциальной информации, а также информации, отнесенной к государственной, коммерческой, служебной тайне;
 - обеспечивает соблюдение законности и контроля работы работников Учреждения;
 - обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества городского округа Электросталь Московской области закрепленного за Учреждением;
 - представляет Учреждение в федеральных органах власти, иных государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях граждан;
 - осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией деятельности Учреждения в рамках его компетенции.
- 5.4. Директор Учреждения обязан обеспечивать:
- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных, муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
 - составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- рациональное использование бюджетных средств с соблюдением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством;
- исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, поставки товаров;
- сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принятия мер по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленного за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работника Учреждения, утвержденных директором Учреждения по согласованию с Учредителем;
- соблюдение мер по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- наличие мобилизационной мощности и выполнение требований по гражданской обороне.

5.5. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того была ли сделка признана недействительной.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных обязательств;
- качество предоставляемых услуг и эффективность деятельности Учреждения в целом;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- нарушение установленного режима секретности (в случае установления такого режима);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) предоставление недостоверных сведений об имуществе, которое является собственностью городского округа Электросталь Московской области, в Уполномоченный орган;
- прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случае неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующего законодательству.

5.8. Требования к работникам Учреждения, их права и обязанности регламентируются трудовым законодательством, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Электросталь Московской области, отражается в балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и находится на его самостоятельном балансе.

6.2. Учреждение в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом исключительно с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.4. Права Учреждения на интеллектуальную собственность регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

6.5. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента передачи указанного имущества, если иное не установлено федеральными законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.6. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета городского округа Электросталь Московской области;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства.

6.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета городского округа Электросталь Московской области;
- добровольные пожертвования граждан и организаций;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.9. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

6.10. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области и городского округа Электросталь Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданием Учредителя и назначением имущества.

6.11. Уполномоченный орган вправе по согласованию с Учредителем изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением.

6.12. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.13. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственниками имущества, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Уполномоченным органом в пределах их компетенции, определенной законодательством

Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Электросталь Московской области.

6.15. Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества процессе эксплуатации);

- осуществлять реставрацию, капитальный и текущий ремонт имущества;

- согласовывать с Учредителем в порядке им установленным, совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной признается сделка (или несколько сделок), связанная с распоряжением имуществом или денежными средствами Учреждения при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого по ней имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем ликвидации и реорганизации.

Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации городского округа Электросталь Московской области.

7.3. С момента принятия решения о ликвидации Учреждения, срок исполнения его обязательств перед кредиторами считается наступившим. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения обязательств перед ним, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Принятие решения об изменении типа Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Администрации городского округа Электросталь Московской области.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Настоящий Устав составлен в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры хранятся в Учреждении, у Учредителя, в Уполномоченном органе и в регистрирующем органе.

После государственной регистрации Учреждение обязано в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии Устава, заверенные нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

Верно: начальник отдела мониторинга предоставления
услуг управления по кадровой политике и общим
вопросам Администрации городского округа
Электросталь Московской области



О.В. Старова

Пролито, продумано, прочтено
печатью 13 (тринадцать) листов

Начальник общего отдела управления по
кадровой политике и общим вопросам
Администрации городского округа
Электросталь Московской области



И. А. Ермолаева

