



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОСТАЛЬ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2021 № 122/2

Об установлении цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Электросталь Московской области, Порядком установления цен на услуги (работы) муниципальных предприятий и учреждений в городском округе Электросталь Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 05.08.2020 № 444/75, Администрация городского округа Электросталь Московской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить цены на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Электросталь Московской области от 06.02.2019 № 53/2 «Об установлении цен на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации городского округа Электросталь Московской области от 21.05.2019 № 338/5, от 16.09.2019 № 634/9, от 18.11.2019 № 846/11, от 05.11.2020 № 732/11).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Электросталь Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.electrostal.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электросталь Московской области Кадейкину М.А.

Глава городского округа



Подписано верно:

Начальник отдела

И.А. Ермолаева
И.А. Ермолаева

И.Ю. Волкова

Рассылка: Печниковой О.В., Кадейкиной М.А., Бузурной И.В., Булановой Л.В., Вишневой Э.В., Даницкой Е.П., Филиппенко С.А., Захарчуку П.Г., Старовой О.В., МФЦ-2, ООО «ЭЛКОД», в прокуратуру, в регистр муниципальных нормативных правовых актов, в дело.

Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Электросталь
Московской области
от 11.02.2021 № 122/2

Цены на платные услуги, предоставляемые Муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Электросталь Московской области»

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица измерения	Стоимость, руб.*
1	2	3	4
1	Ксерокопирование одной страницы листа формата А4, черно-белое	1 страница	13,00
2	Ксерокопирование одной страницы листа формата А3, черно-белое	1 страница	21,00
3	Сканирование одной страницы листа формата А4 с сохранением на USB-флеш-накопитель	1 страница	15,00
4	Ламинирование листа формата А4	1 лист	65,00
5	Брошюрование листов формата А4 объемом до 30 листов	1 брошюра	145,00
6	Брошюрование листов формата А4 объемом от 31 до 70 листов	1 брошюра	267,00
7	Отправка одной страницы листа формата А4 посредством факсимильной связи на один телефонный адрес	1 единица	27,00
8	Набор текста в Microsoft Office Word и Excel на листе формата А4	1 лист	99,00
9	Редактирование текстовой информации на листе формата А4 в Microsoft Office Word и Excel	1 лист	39,00
10	Распечатка документов формата А4 с электронного носителя, цветная	1 лист	66,00
11	Распечатка одной фотографии размером 10х15 с электронного носителя	1 фото	111,00
12	Запись информации размером до 500 Мб на USB-флеш-накопитель	1 единица	39,00
13	Подготовка проекта договора найма жилого помещения в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
14	Подготовка проекта договора купли-продажи транспортного средства в отношении одного объекта	1 договор	1600,00

1	2	3	4
15	Подготовка проекта соглашения об определении долей (в недвижимом имуществе) в отношении одного объекта	1 договор	1055,00
16	Подготовка проекта договора дарения гаража и земельного участка в отношении двух объектов	1 договор	1600,00
17	Подготовка проекта договора дарения садового домика и земельного участка в отношении двух объектов	1 договор	1600,00
18	Подготовка проекта договора дарения земельного участка в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
19	Подготовка проекта договора дарения жилого дома и земельного участка в отношении двух объектов	1 договор	1600,00
20	Подготовка проекта дополнительного соглашения к договору дарения в отношении одного объекта	1 договор	1550,00
21	Подготовка проекта договора дарения квартиры в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
22	Внесение изменений и дополнений в проект договора дарения в отношении одного объекта	1 договор	1055,00
23	Подготовка проекта договора дарения при множественности лиц в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
24	Подготовка проекта договора аренды недвижимого имущества в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
25	Подготовка проекта договора аренды земельного участка в отношении одного объекта	1 договор	1560,00
26	Подготовка проекта договора субаренды земельного участка в отношении одного объекта	1 договор	1560,00
27	Подготовка проекта предварительного договора купли-продажи земельного участка в отношении одного объекта	1 договор	1560,00
28	Подготовка проекта договора мены объектами недвижимости в отношении двух объектов	1 договор	1550,00
29	Подготовка проекта договора купли – продажи земельного участка с жилым домом в отношении двух объектов	1 договор	1600,00
30	Подготовка проекта договора аренды (субаренды) жилых и нежилых помещений в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
31	Подготовка проекта договора безвозмездного пользования жилым или нежилым помещением в отношении одного объекта	1 договор	1560,00
32	Подготовка проекта соглашения о задатке в отношении одного объекта	1 договор	1550,00
33	Подготовка проекта договора о передаче имущества в доверительное управление в отношении одного объекта	1 договор	1600,00

1	2	3	4
34	Подготовка проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка и иного недвижимого имущества в отношении одного объекта	1 договор	1550,00
35	Подготовка проекта соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, жилых и нежилых помещений в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
36	Подготовка проекта соглашения о совместном пользовании земельным участком в отношении нескольких объектов	1 договор	1600,00
37	Подготовка проекта договора купли продажи (дарения) земельного участка с расположенным на нем садовым домиком в отношении нескольких объектов	1 договор	1600,00
38	Подготовка проекта договора купли-продажи движимого имущества в отношении одного объекта	1 договор	1600,00
39	Подготовка проекта дополнительного соглашения к договору аренды земельного участка и иного недвижимого имущества в отношении нескольких объектов	1 договор	1580,00
40	Помощь в подготовке пакета документов для регистрации юридического лица	1 пакет документов	1700,00
41	Помощь в подготовке пакета документов для регистрации крестьянского фермерского хозяйства	1 пакет документов	1600,00
42	Помощь в подготовке пакета документов для внесения изменений в учредительные документы юридического лица	1 пакет документов	1800,00
43	Помощь в подготовке пакета документов для открытия расчетного счета (с уведомлением)	1 пакет документов	1800,00
44	Подготовка правовых документов (в том числе заявлений, жалоб, претензий, писем и т.д.) в различные инстанции	1 документ	1650,00
45	Консультирование по представленному проекту договора на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации	1 час	570,00
46	Проведение индивидуальных консультации юриста, с использованием информационной правовой базы и интернет ресурсов	1 час	570,00
47	Помощь в заполнении налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц	1 документ	570,00
48	Ведение картотеки регистрационного учета граждан	1 лицевой счет/1 месяц	14,44
49	Прием заявлений и документов от физических лиц в пределах города Электросталь **	1 выезд	633,00
50	Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг физическим лицам в пределах города Электросталь **	1 выезд	315,00

1	2	3	4
51	Доставка результатов предоставления государственных и муниципальных услуг физическим лицам в пределах городского округа Электросталь (присоединенные территории, в соответствии с Законом Московской области от 08.06.2017 № 87/2017-ОЗ «Об объединении сельского поселения Стёпановское Ногинского муниципального района с городским округом Электросталь и внесении изменений в некоторые законы Московской области о статусе и границах муниципальных образований Московской области») **	1 выезд	617,00
52	Организация приема документов на предоставление государственных и муниципальных услуг на территории юридического лица в пределах города Электросталь (выездное обслуживание)	1 час	535,00
53	Прием документов, необходимых для оформления полисов обязательного медицинского страхования	1 полис	50,00
54	Прием документов, необходимых для заключения договора на использование программного обеспечения, приобретения контрольно-кассового оборудования	1 пакет документов	250,00
55	Прием документов, необходимых для проведения работ по технической инвентаризации квартиры	1 заявка	183,00
56	Прием документов, необходимых для проведения работ по изготовлению копий технических паспортов объектов недвижимости.	1 заявка	183,00
57	Прием документов, необходимых для предоставления справки о наличии либо отсутствии права собственности на объекты недвижимости на территории Московской области по состоянию на 01.01.1998	1 заявка	36,00
58	Прием документов, необходимых для предоставления справки об инвентаризационной стоимости объекта недвижимости	1 заявка	36,00
59	Прием документов, необходимых для выдачи единой транспортной карты льготной категории	1 карта	10,00
60	Прием документов, необходимых для подтверждения права на льготу для разблокировки единой транспортной карты льготной категории	1 карта	10,00
61	Прием документов, необходимых для обмена единой транспортной карты	1 карта	10,00
62	Прием документов, необходимых для возврата залоговой стоимости единой транспортной карты	1 карта	10,00
63	Прием документов, необходимых для восстановления защитного кода единой транспортной карты	1 карта	10,00

1	2	3	4
64	Прием документов, необходимых для выдачи единой транспортной карты учащегося в виде брелока	1 карта	10,00
65	Прием документов, необходимых для выдачи единой транспортной карты учащегося, проживающего в сельской местности в виде брелока	1 карта	10,00
66	Прием и передача заявлений, необходимых для осуществления письменного перевода стандартного документа с одного языка на другой	1 заявление	300,00
67	Прием и передача заявлений, необходимых для осуществления письменного перевода документа, требующего расчета стоимости (нестандартный документ), с одного языка на другой	1 заявление	400,00
68	Распространение информационных материалов формата А4 в помещениях МФЦ	1 лист	2,00
69	Распространение информационных материалов в виде стикеров формата А4	1 шт. /1 мес.	1500,00
70	Распространение информационных материалов в виде рамки на стене формата В1	1 шт. /1 мес.	5000,00
71	Распространение информационных материалов на бумажном носителе	1 место /1мес./ (90х50мм – не более 100 шт.; формата А4 – не более 50 шт.)	700,00
72	Установка вендингового аппарата по продаже снежков, напитков	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	2350,00
73	Установка платежного терминала	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	2000,00
74	Установка информационной напольной конструкции (без предоставления источника питания)	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	80,00
75	Установка автоматической фотокабины (для оформления фото на документы)	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	1000,00
76	Установка видеостойки	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	9000,00
77	Установка ЖК-панели	1шт./1мес./ размер не более 1 кв. м	10000,00
78	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, аналитической и иной информации в виде бумажного документа, составленного МФЦ и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в МФЦ подведомственным Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии федеральным государственным бюджетным учреждением	Размер платы за предоставление сведений устанавливается приказом Росреестра	

1	2	3	4
79	Обеспечение доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю на дом курьером, за счет размещения на информационных ресурсах МФЦ в сети Интернет формы для обращения заявителей за предоставлением услуги «Доставка результатов предоставления услуг заявителю на дом» (далее – Услуга), доведения информации о возможности получения услуги до заявителей, обратившихся за предоставлением государственных и муниципальных услуг в МФЦ, и обеспечения взаимодействия заявителя с курьером при организации оказания Услуги	1 шт.	10 % от суммы дохода курьера от обращений заявителей за предоставлением Услуги, в соответствии с заключенным договором с МФЦ
80	Трансляция видеоролика на LCD- мониторе	1 мин.	700,00
81	Прием документов, необходимых для получения электронных средств регистрации проезда	1 заявка	230,00
82	Прием и проверка документов, необходимых для получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи в специализированных удостоверяющих центрах	для 1 сертификата	500,00
83	Предоставление выписок из домовой книги ресурсоснабжающим организациям, оказывающим жилищно-коммунальные услуги населению	1 шт. по одному лицевому счету	20,00

<*> Комиссию банка при проведении оплаты через терминал банка получатель услуги оплачивает согласно тарифам банка. Комиссия банка не входит в стоимость платной услуги.

<***> За исключением категорий заявителей, для которых организация выезда работника МФЦ осуществляется бесплатно.

Верно: начальник отдела мониторинга предоставления услуг управления по кадровой политике и общим вопросам Администрации городского округа Электросталь Московской области

О.В. Старова

