

## Дополнительное соглашение № 9

### к Соглашению от 07 декабря 2015 г. № 393/1-211/2015 о взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

г. Москва

« 09 » *февраля* 2018 г.

Министерство социального развития Московской области в лице министра социального развития Московской области Фаевской Ирины Клавдиевны, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 04.08.2015 №642/29, именуемое в дальнейшем «Министерство» с одной стороны, и Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Анисимова Михаила Александровича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 26.09.2014 № 10-117/П, являющееся на основании Устава уполномоченным многофункциональным центром на заключение соглашений о взаимодействии с органами государственной исполнительной власти, предоставляющими государственные услуги, от имени и в интересах многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, действующих на территории Московской области (далее – МФЦ), и указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) организаций (далее – привлекаемых организаций), именуемое в дальнейшем «Уполномоченный МФЦ», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона № 210-ФЗ и постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров

предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению от 07.12.2015 №393/1-211/2015 «О взаимодействии между Министерством социального развития Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести изменения в Приложение № 1 к Соглашению дополнив его строкой 70 следующего содержания:

«	70.	Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка	».
---	-----	---	----

2. В Приложении № 3 к Соглашению слова «Приложения №№ 1-69» заменить по тексту словами «Приложения №№ 1-70» в соответствующих падежах.

3. Дополнить Порядок взаимодействия между Министерством социального развития Московской области и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (привлекаемыми организациями) при организации предоставления государственных услуг Министерства социального развития Московской области (Приложение №3 к Соглашению) Приложением № 70 в редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются условиями Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### Реквизиты и подписи сторон

**Министерство социального развития  
Московской области**

Юридический адрес:  
Московская область, г. Химки,  
Ул. Кирова, д. 16/10  
Почтовый адрес:  
123592, г. Москва, ул. Кулакова, д.20,  
стр.1  
ИНН/КПП 7714097791 / 504701001

ОГРН 1035009553259  
Министр социального развития  
Московской области

**И.К. Фаевская**

2018 г.

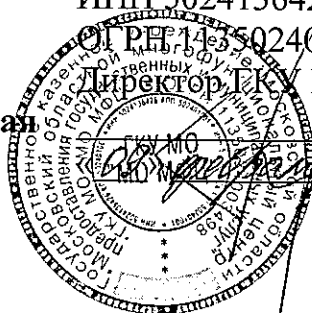
**Государственное казенное учреждение  
Московской области «Московский  
областной многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
143409, Московская область,  
г. Красногорск, ул. Железнодорожная, д. 26  
Почтовый адрес:  
143407, Московская область,  
г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1  
ИНН 5024136426

ОГРН 1435024003498  
Директор ЕКУ МО «МО МФЦ»

**М.А. Анисимов**

2018 г.



Приложение  
к Дополнительному соглашению № 9  
от \_\_\_\_\_ к Соглашению  
от 07.12.2015 № 393/1-211/2015  
«О взаимодействии между  
Министерством социального развития  
Московской области и  
Государственным казенным  
учреждением Московской области  
«Московский областной  
многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

«Приложение № 70  
к Порядку

1	<b>Наименование государственной услуги</b>	<b>Государственная услуга по назначению ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка</b>
2	<b>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</b>	Федеральный закон от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»; Приказ Минтруда России от 29.12.2017 № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка».
3	<b>Административные действия, выполняемые работником МФЦ</b>	Работник МФЦ: 1. осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. выдает расписку-уведомление о приеме заявления; 3. регистрирует запрос в Модуле ЕИС ОУ; 4. сканирует комплект документов, прикрепляет электронные образы документов в Модуль ЕИС ОУ и передает в ТСП по электронным каналам связи. 5. передает комплект документов на бумажных носителях в ТСП. 6. при получении результата осуществляет его выдачу заявителю.
4	<b>Наименование подуслуги</b>	<b>Назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка</b>
4.1	<b>Круг заявителей</b>	Женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в случае если ребенок

		<p>(родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Московской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.</p> <p>В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления, право на назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеет отец (усыновитель) либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.</p>
4.2	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	Назначается в месячный срок с даты приема (регистрации) заявления в ТСП
4.3	<b>Перечень документов, предоставляемых Заявителем</b>	<p>Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заявление, подписанное Заявителем (Представителем заявителя)</li> <li>2. заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц;</li> <li>2. документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства Заявителя.</li> <li>3. документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);</li> <li>б) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;</li> <li>в) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;</li> <li>г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника <u>Конвенции</u>, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);</li> <li>2) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником <u>Конвенции</u> от 5 октября 1961 года;</li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>

- 3) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;
4. документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации Заявителя и ребенка;
5. документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления – в случае обращения за услугой отца (усыновителя) либо опекуна ребенка;
6. документ, подтверждающий расторжение брака;
7. сведения о доходах членов семьи за последние 12 календарных, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении выплаты:
- а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;
- б) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;
- в) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;
- г) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;
- д) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);
- е) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;
- ж) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
8. справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу;
9. документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада

		(счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета); 10. документы, удостоверяющие личность и полномочия Представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя.
4.4	<b>Перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</b>	Документы, подтверждающие место жительства Заявителя.
4.5	<b>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</b>	Результатом предоставления Государственной услуги является: - решение о предоставлении Государственной услуги; - решение об отказе в предоставлении Государственной услуги.
5	<b>Наименование подуслуги</b>	<b>Возобновление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка (осуществляется в случае отмены решения суда об объявлении гражданина, получающего указанную выплату, умершим, или о признании его безвестно отсутствующим, или о лишении его родительских прав, либо подачи заявления о возобновлении указанной выплаты гражданином, отказавшимся от ее получения)</b>
5.1	<b>Круг заявителей</b>	Женщины, родившие (усыновившие) ребенка, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, в случае если ребенок (родной, усыновленный) рожден начиная с 1 января 2018 года, является гражданином Российской Федерации, и размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Московской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты. В случае смерти женщины, объявления ее умершей, лишения ее родительских прав, а также в случае отмены усыновления, право на назначение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка имеет отец (усыновитель) либо опекун ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации.
5.1	<b>Срок предоставления государственной услуги</b>	Назначается в месячный срок с даты приема (регистрации) заявления в ТСП
5.2	<b>Перечень документов, предоставляемых заявителем</b>	Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка: 1. заявление, подписанное Заявителем (Представителем заявителя); 2. заявления лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц; 3. документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства Заявителя; 4. документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей: а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей); б) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

1) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);

2) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

3) документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

5. документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации Заявителя и ребенка;

6. документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления – в случае обращения за услугой отца (усыновителя) либо опекуна ребенка.

7. документ, подтверждающий расторжение брака.

8. сведения о доходах членов семьи за последние 12 календарных, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении выплаты:

а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

б) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

в) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

г) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

		<p>д) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости);</p> <p>е) справка (сведения) о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);</p> <p>е) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;</p> <p>ж) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>9. справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.</p> <p>10. документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета);</p> <p>11. документы, удостоверяющие личность и полномочия Представителя заявителя, - в случае подачи заявления через представителя.</p>
5.3	<b>Перечень документов, которые Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе</b>	Документы, подтверждающие место жительства Заявителя.
5.4	<b>Результат предоставления государственной услуги в МФЦ</b>	<p>Результатом предоставления государственной услуги является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение о предоставлении государственной услуги;</li> <li>- решение об отказе в предоставлении государственной услуги.</li> </ul>