

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению № 6
от «___» _____ 2018 г.

Приложение № 4
к Соглашению
от «18» декабря 2014 г. № 1-191/2014

Наименование государственной услуги		Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области
<p>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является управление лицензирования, декларирования и контроля Телефон 8-498-602-31-85</p>		
I.	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	<p>Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 11.08.2017 № 17РВ-17 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области»</p>
II.	Круг заявителей	<p>Лицами, имеющими право на получение Государственной услуги, являются юридические лица, выразившие намерение, либо осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области (далее - Заявители), а также иные лица, действующие в интересах Заявителя, на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (законные представители) (далее - представители Заявителя).</p>
III.	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги независимо от основания обращения	<p>1. В случае обращения за предоставлением Государственной услуги непосредственно самим Заявителем представляются следующие обязательные документы: а) заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с приложениями 18-23 к Административному регламенту; б) документ, удостоверяющий личность Заявителя. 2. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы: а) заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем; б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя; в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя. 3. При обращении за получением Государственной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Государственной услуги, представляются следующие обязательные документы: а) заявление, подписанное представителем Заявителя; б) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;</p>

		<p>в) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.</p> <p><i>Описание всех документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведено в Приложении № 25 к Административному регламенту</i></p>
IV.	<p>Основания для отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обращение за предоставлением Государственной услуги, не предоставляемой Министерством. 2. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (представителя Заявителя). 3. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя. 4. Документы содержат подчистки и исправления текста. 5. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. 6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. 7. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги. 8. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание заявления, через МФЦ. 9. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах. 10. Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя) заявления не соответствует форме заявления, установленной Административным регламентом (приложения 18-23 к Административному регламенту). 11. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и приложением 24 к Административному регламенту. <p>Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, оформляется по форме согласно приложению 26 к Административному регламенту.</p> <p>При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме и регистрации документов на бумажном носителе собственноручно подписывается уполномоченным специалистом МФЦ и выдается Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.</p>
V.	<p>Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам, удостоверяющим личность; 2. Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя Заявителя); 3. Подготовка отказа в приеме документов (в случае наличия оснований); 4. Заполнение Заявления, сканирование представленных документов, снятие копий с оригиналов документов и формирование выписки о приеме Заявления и прилагаемых документов; 5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

		<p>6. Регистрация принятых заявления и документов в АИС МФЦ</p> <p>7. передача принятых запросов Участнику МФЦ:</p> <p>7.1. В электронном виде – в день формирования «электронного дела»;</p> <p>7.2. На бумажных носителях - не позднее 5 календарного дня со дня получения документов от заявителя.</p> <p>8. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги.</p>
1.	Наименование подуслуги	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции на территории Московской области
1.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	<p>Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства</p>
1.2	Срок предоставления услуги	<p>Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве.</p> <p>В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается Министерством на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней</p> <p>Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения</p>
1.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.
1.4	Результат предоставления государственной услуги	<p>Решение о выдаче лицензии и лицензия;</p> <p>Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции</p>
2.	Наименование подуслуги	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Московской области
2.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	<p>Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства в</p>

		<p>Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии;</p> <p>документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии для осуществления деятельности по розничной продаже алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента готовой продукции на оптовых и розничных рынках, в нестационарных торговых объектах);</p> <p>документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугородного и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств)</p>
2.2	Срок предоставления услуги	<p>Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве.</p> <p>В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается Министерством на период ее проведения, но не более чем на 30 календарных дней</p> <p>Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения</p>
2.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.
2.4	Результат предоставления государственной услуги	<p>Решение о выдаче лицензии и лицензия;</p> <p>Решение об отказе в выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания</p>
3.	Наименование подуслуги	<p>Переоформление лицензии в случае реорганизации Организации</p> <p><i>Заявление о переоформлении лицензии подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии</i></p>

3.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально); документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства
3.2	Срок предоставления услуги	Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве. Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения
3.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.
3.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о переоформлении лицензии и лицензия; Решение об отказе в переоформлении лицензии
4.	Наименование подуслуги	Переоформление лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования <i>Заявление о переоформлении лицензии подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии</i>
4.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	Копии учредительных документов (с предъявлением оригиналов в случае, если копии документов не заверены нотариально); документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу Министерства
4.2	Срок предоставления услуги	Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве. Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения
4.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	3 500 рублей
4.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о переоформлении лицензии и лицензия; Решение об отказе в переоформлении лицензии
5.	Наименование подуслуги	Переоформление лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии

		сведений, а также в случае утраты лицензии <i>Заявление о переоформлении лицензии подается в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии</i>
5.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	Документы, подтверждающие указанные изменения или утрату лицензии; ранее выданная лицензия (за исключением ее утраты)
5.2	Срок предоставления услуги	Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве. Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения
5.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	3 500 рублей
5.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о переоформлении лицензии и лицензия; Решение об отказе в переоформлении лицензии
6	Наименование подуслуги	Продление срока действия Лицензии <i>Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается в срок не ранее чем за 90 дней до истечения ее действия</i>
6.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	Дополнительные документы не предоставляются
6.2	Срок предоставления услуги	Принятие решения -30 календарных дней с даты регистрации заявления в Министерстве. Оформление бланка лицензии – 8 календарных дней с даты принятия решения
6.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии.
6.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о продлении срока действия лицензии и лицензия; Решение об отказе в продлении срока действия лицензии
7.	Наименование подуслуги	Прекращение действия Лицензии
7.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к документам, указанным в п. 3	Дополнительные документы не предоставляются
7.2	Срок предоставления услуги	14 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.
7.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная пошлина не взимается.
7.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о прекращении действия лицензии
8.	Наименование подуслуги	Возобновление действия лицензии
8.1	Перечень документов, представляемых заявителем дополнительно к	Документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии

	документам, указанным в п. 3	
8.2	Срок предоставления услуги	14 календарных дней со дня регистрации заявления в Министерстве.
8.3	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная пошлина не взимается.
8.4	Результат предоставления государственной услуги	Решение о возобновлении действия лицензии; Решение об отказе в возобновлении действия лицензии