

		<p>проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе); нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление главой крестьянского (фермерского) хозяйства предпринимательской деятельности либо копия свидетельства о заключении брака главой крестьянского (фермерского) хозяйства, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении главы крестьянского (фермерского) хозяйства полностью дееспособным (в случае, если глава крестьянского (фермерского) хозяйства является несовершеннолетним).</p>
1.13.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ; приказ ФНС России от 25.01.2012 г. N ММВ-7-6/25@; Административный регламент, утвержденный приказом Минфина России от 30.09.2016 N 169н</p>
1.13.4	Основания для отказа в приеме документов	отсутствуют
1.13.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Не взимается
1.13.6	Срок предоставления государственной услуги	не более пяти дней с момента получения указанного заявления регистрирующим органом
1.13.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП; - решение об отказе в государственной регистрации.</p>
1.13.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	МФЦ, в котором заявителем были поданы документы
1.13.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в автоматизированной информационной системе МФЦ. 3. Передает пакет документов на бумажном носителе в ИФНС (согласно адресам, указанным в гр.4. Приложения №2 настоящего Соглашения) 4. При получении результата услуги осуществляет выдачу результата государственной услуги заявителю.</p>
14	Наименование услуги	Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам
14.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики, ответственные участники консолидированной группы налогоплательщиков, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты либо их уполномоченные (законные) представители. По инициативе налогоплательщика</p>

		Заявитель обращается в МФЦ, соответствующий налоговому органу по месту учета налогоплательщика (согласно гр.4 и 5 Приложения №3 к Соглашению)
14.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>1. Письменное заявление о представлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам в инспекцию ФНС России по месту учета.</p> <p>Рекомендуемая форма письменного заявления приведена в Приложении № 5 к настоящему Соглашению.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (руководителя организации, представителя заявителя).</p> <p>3. При обращении уполномоченного (законного) представителя налогоплательщика - физического лица, (индивидуального предпринимателя) – документы, подтверждающие в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса (копия доверенности (документа) прилагается к заявлению):</p> <ul style="list-style-type: none"> - нотариально удостоверенная доверенность, в случае обращения уполномоченного представителя. Копия доверенности, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника; - документ об опеке и попечительстве, выданный органом опеки и попечительства, свидетельство о рождении – в случае обращения законного представителя (копия документа прилагается к заявлению). <p>4. При обращении уполномоченного представителя налогоплательщика - организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доверенность, выданная в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации (копия доверенности прилагается к заявлению).
14.3	Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Регламент организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами, утвержденный приказом ФНС России от 09.09.2005 № САЭ-3-01/444@ (далее - Регламент)
14.4	Основания для отказа в приеме документов	<p>Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:</p> <p>1) для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие подписи физического лица (в запросе, представленном на бумажном носителе), указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) и почтового адреса (адреса электронной почты);</p> <p>2) для организации (индивидуального предпринимателя) – отсутствие в запросе:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя); б) указания ИНН заявителя; в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя; г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица – представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос, отсутствие печати организации в запросе (ООО и АО вправе, но не обязаны иметь печать, ФЗ от 06.04.2015 № 82-ФЗ), представленном на бумажном носителе; <p>3) непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;</p> <p>4) отсутствие у лица, подписавшего запрос, полномочий обращаться в налоговый орган для получения информации о заявителе;</p> <p>5) представление запроса, текст которого не поддается прочтению.</p>

		<p>При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме письменного заявления о предоставлении акта совместной сверки заявление возвращается заявителю.</p> <p>По просьбе заявителя специалист проставляет отметку об отказе в приеме письменного заявления о предоставлении акта совместной сверки, указывает свои фамилию, инициалы и должность, а также дату отказа в приеме запроса.</p>
14.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
14.6	Срок предоставления государственной услуги	<p>5 рабочих дней со дня, следующего за днем передачи документов в налоговый орган.</p> <p>Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам формируется в течение 5-ти рабочих дней со дня получения заявления налоговым органом (+1 рабочий день (на передачу пакета документов в инспекцию ФНС России).</p>
14.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>В МФЦ выдается выписка из электронного журнала регистрации документов АИС МФЦ о приеме документов.</p> <p>Конечным результатом выполнения административной процедуры о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на основании запросов в письменной форме являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) представление заявителям акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам; 2) письма об отказе в предоставлении государственной услуги.
14.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	<p>В МФЦ результат услуги не выдается.</p> <p>Получение результата государственной услуги в ИФНС: Первый экземпляр подготовленного акта сверки в течение 3 рабочих дней вручается налогоплательщику или передается в отдел финансового и общего обеспечения (общего обеспечения) для отправки по почте. Если акт сверки расчетов налогоплательщика вручается лично, то на втором экземпляре ставится дата получения и подпись налогоплательщика (его представителя).</p> <p>В случае отправки акта сверки расчетов по почте оба экземпляра акта и Уведомление (приложение 4 Регламента) передаются в отдел финансового и общего обеспечения (общего обеспечения) для отправки по почте.</p>
14.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ
15.	Наименование услуги	Направление в налоговый орган налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на бумажном носителе для налогоплательщиков физических лиц