

		<p>результат предоставления государственной услуги должен быть направлен соответственно по почте или по электронной почте);</p> <p>2) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица, подписавшего запрос, представленный на бумажном носителе;</p> <p>3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению</p>
5.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	- за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе <u>на бумажном носителе</u> - 200 рублей
5.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)
5.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Справка об отсутствии запрашиваемой информации; - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; - Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Копии документов из регистрационного дела.
5.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	<p>В МФЦ.</p> <p>*В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.</p>
5.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
		6
6	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
6.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Любое заинтересованное лицо – организации и физические лица, а также органы государственной власти и иные госорганы, органы государственных внебюджетных фондов и органы местного самоуправления
6.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются пользователям по запросам, составленным в произвольной форме.
6.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>П.п.14 п.1 ст.32 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на налоговый учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p>
6.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен

6.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются на платной основе (при условии представления одновременно с запросом документа, подтверждающего оплату): а) организациям и физическим лицам - при обращении в налоговый орган за повторной выдачей свидетельства о постановке на учет в налоговом органе в случае его утраты. Размер платы в этом случае <i>составляет 300</i> рублей б) организациям и физическим лицам - при обращении с запросом об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет. Размер платы в этом случае составляет 100 рублей.
6.6	Срок предоставления государственной услуги	Не более 5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)
6.7	Результат предоставления государственной услуги	Выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков. При отсутствии в реестре сведений о конкретной организации или физическом лице либо при отсутствии возможности определить конкретное лицо на основании информации, содержащейся в запросе, налоговым органом предоставляется справка об отсутствии запрашиваемой информации.
6.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
6.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
7	Наименование услуги	Информирование физических лиц о наличии числящейся за ними налоговой задолженности
7.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Физические лица
7.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Документ, удостоверяющий личность
7.3	Основания для отказа в приеме документов	Отсутствуют
7.4	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Без взимания государственной пошлины
7.5	Срок предоставления государственной услуги	В день обращения
7.6	Результат предоставления государственной услуги	Информация о наличии или отсутствии налоговой задолженности