

4.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	Приказ ФНС России от 06.03.2012 № ММВ-7-6/141@ «Об утверждении порядка предоставления информации из реестра дисквалифицированных лиц и формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц»
4.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен.
4.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Органам государственной власти, органам местного самоуправления, а также гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства в отношении себя информация предоставляется бесплатно; По запросам иных заинтересованных лиц информация из Реестра предоставляется за плату в размере, установленном Правительством Российской Федерации. (100 руб.)
4.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ
4.7	Результат предоставления государственной услуги	- выписка из реестра дисквалифицированных лиц - справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице - в случае невозможности однозначно определить запрашиваемое лицо информация об этом предоставляется заинтересованному лицу в виде Информационного письма с указанием соответствующих причин.
4.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ. *В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.
4.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
		5
5	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
5.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Любое заинтересованное лицо – организации и физические лица, <i>за исключением органов государственной власти и иных государственных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и судов, которым сведения предоставляются в электронном виде на бесплатной основе</i>
5.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<i>Предоставление государственной услуги по предоставлению содержащихся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП сведений и документов о конкретном юридическом лице (индивидуальном предпринимателе) осуществляется по запросу заявителя о предоставлении государственной услуги, составленному в произвольной форме, с указанием информации:</i> <i>1) о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, в отношении которого запрашиваются сведения и документы (копии документов):</i> <i>полное или сокращенное наименование юридического лица либо фамилия, имя и</i>

		<p><i>отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;</i> <i>основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица или</i> <i>основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП) индивидуального предпринимателя;</i> <i>идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);</i> 2) <i>о заявителе:</i> <i>информация, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта;</i> <i>номер контактного телефона, почтовый адрес или адрес электронной почты;</i> <i>сведения документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ) - в случае представления запроса о предоставлении сведений о месте жительства индивидуального предпринимателя либо о соответствии сведений о физическом лице, указанных в запросе, сведениям, содержащимся в ЕГРЮЛ/ЕГРИП;</i> 3) <i>о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, удобном для заявителя (заявителем или его представителем, по почте, в электронной форме с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы или Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Административным регламентом.</i> <i>В случае, если в запросе, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, указанный документ направляется заявителю по почте.</i> <i>В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</i></p>
5.3	<p align="center">НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</p>	<p>-Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 158н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» -Приказ Министерства Финансов Российской Федерации от 23.11.2011 № 157н «Об утверждении порядка ведения Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений и документов» -Постановлением Правительства РФ от 19.05.2014 г. № 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» -Приказ Минфина России от 15.01.2015 N 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей" -Приказ Минфина России от 18.02.2015 N 25н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам"</p>
5.4	<p align="center">Основания для отказа в приеме документов</p>	<p><i>Основаниями для отказа в приеме запроса, необходимого для предоставления государственной услуги, являются:</i> 1) <i>для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в запросе, представленном на бумажном носителе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени и отчества (при наличии); почтового адреса или адреса электронной почты (в случае, если результат предоставления государственной услуги должен быть направлен соответственно по почте или по электронной почте);</i> 2) <i>для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:</i> а) <i>указания наименования организации (фамилии, имени и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);</i> б) <i>указания ОГРН (ОГРНИП) и ИНН заявителя;</i> в) <i>указания почтового адреса или адреса электронной почты (в случае, если</i></p>

		<p>результат предоставления государственной услуги должен быть направлен соответственно по почте или по электронной почте);</p> <p>2) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица, подписавшего запрос, представленный на бумажном носителе;</p> <p>3) представление запроса, текст которого не поддается прочтению</p>
5.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	- за предоставление сведений о конкретном юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе <u>на бумажном носителе</u> - 200 рублей
5.6	Срок предоставления государственной услуги	5 рабочих дней (без учета сроков передачи Участнику МФЦ)
5.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц; - Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Справка об отсутствии запрашиваемой информации; - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц; - Лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; - Копии документов из регистрационного дела.
5.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	<p>В МФЦ.</p> <p>*В случае, если заявитель, в течение 4 рабочих дней после окончания назначенного регламентного срока не обратился в МФЦ за получением ответа, документы не позднее следующего рабочего дня МФЦ передает в структурное подразделение Участника МФЦ, подготовившего ответ.</p>
5.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 2. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ 4. При получении результата предоставления услуги – выдает результат заявителю.
		6
6	Наименование услуги	Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
6.1	Круг заявителей и/или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	Любое заинтересованное лицо – организации и физические лица, а также органы государственной власти и иные госорганы, органы государственных внебюджетных фондов и органы местного самоуправления
6.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются пользователям по запросам, составленным в произвольной форме.
6.3	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг	<p>П.п.14 п.1 ст.32 Налогового кодекса Российской Федерации.</p> <p>Постановление Правительства РФ от 26.02.2004 № 110 «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановки на налоговый учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».</p>
6.4	Основания для отказа в приеме документов	Отказ в приеме документов, действующим законодательством не предусмотрен