

Приложение № 5
к Дополнительному соглашению № 3
от « 7 » апрель 2016 г.

Приложение № 6 к Соглашению
от «18» декабря 2014 г. № 1-191/2014

	Наименование государственной услуги	Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района (городского округа) Московской области
Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является управление развития торговли		
Контактный телефон: 8 495 684-35-34. Адрес доставки документов на бумажных носителях: г. Москва, пр. Мира, д. 72, кабинет 1316.		
1	Наименование подуслуги	Выдача разрешения на право организации розничного рынка
1.1	Круг заявителей	Юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
1.2	Перечень представляемых заявителем документов	<p>При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:</p> <p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме.</p> <p>В заявлении должны быть указаны:</p> <p>полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>тип рынка, который предполагается организовать.</p> <p>2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)</p>
1.3	Причины отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены
1.4	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 31.08.2015 № 17РВ-34 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района (городского округа) Московской области»
1.5	Административные процедуры,	1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

	исполняемые специалистом МФЦ	<p>2. Регистрация принятых заявления и документов в АИС МФЦ;</p> <p>3. Передача принятых заявления и документов участнику МФЦ;</p> <p>4. При получении результата предоставления услуги осуществляет выдачу его заявителю.</p>
1.6	Сроки предоставления услуги	30 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Участником МФЦ
1.7	Результат предоставления государственной услуги	<p>- выдача разрешения на право организации розничного рынка</p> <p>- отказ в выдаче разрешения</p>
1.8	Размер и порядок уплаты госпошлины	Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно
2	Наименование подуслуги	Продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка
2.1	Круг заявителей	В качестве лица, имеющего право на получение государственной услуги, может выступать юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
2.2	Перечень представляемых заявителем документов	<p>При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:</p> <p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме.</p> <p>В заявлении должны быть указаны:</p> <p>полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>тип рынка, который предполагается организовать.</p> <p>2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально).</p>
2.3	Причины отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены
2.4	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 31.08.2015 № 17РВ-34 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории муниципального района (городского округа) Московской области»

2.5	Административные процедуры, исполняемые специалистом МФЦ	<p>1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</p> <p>2. Регистрация принятых заявления и документов в АИС МФЦ;</p> <p>3. Передача принятых заявления и документов участнику МФЦ;</p> <p>4. При получении результата предоставления услуги осуществляет выдачу его заявителю.</p>
2.6	Сроки предоставления услуги	15 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Участником МФЦ.
2.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - продление срока действия разрешения; - отказ в продлении срока действия разрешения
2.8	Размер и порядок уплаты госпошлины	Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.
3	Наименование подуслуги	Переоформление разрешения на право организации розничного рынка
3.1	Круг заявителей	В качестве лица, имеющего право на получение государственной услуги, может выступать юридическое лицо, которое зарегистрировано в установленном законодательством Российской Федерации порядке и которому принадлежат объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организация рынка
3.2	Перечень представляемых заявителем документов	<p>При обращении за получением государственной услуги заявитель представляет:</p> <p>1. Заявление о предоставлении государственной услуги по установленной форме.</p> <p>В заявлении должны быть указаны:</p> <p>полное и (если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, место нахождения объекта или объектов недвижимости, расположенных на территории, в пределах которой предполагается организовать розничный рынок, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;</p> <p>идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;</p> <p>тип рынка, который предполагается организовать.</p> <p>2. Копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально)</p>
3.3	Причины отказа в приеме документов от Заявителя в МФЦ	Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены
3.4	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Распоряжение Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 31.08.2015 № 17РВ-34 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче разрешения на право организации розничного рынка на территории

		муниципального района (городского округа) Московской области»
3.5	Административные процедуры, исполняемые специалистом МФЦ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 2. Регистрация принятых заявления и документов в АИС МФЦ; 3. Передача принятых заявления и документов Участнику МФЦ; 4. При получении результата предоставления услуги осуществляет выдачу его заявителю.
3.6	Сроки предоставления услуги	15 календарных дней с даты регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Участником МФЦ
3.7	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> -переоформление разрешения; -отказ в переоформлении разрешения
3.8	Размер и порядок уплаты госпошлины	Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно
	Перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:	
	<p>Заявитель вправе представить следующие документы по собственной инициативе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица; – нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок 	