

15.1	Круг заявителей и/ или случаи, при которых заявитель вправе обратиться через МФЦ	<p>Заявителями являются налогоплательщики – физические лица либо их уполномоченные (законные) представители</p> <p>Налоговая декларация представляется в МФЦ, соответствующий налоговому органу по месту учета налогоплательщика (согласно гр.4 и 5 Приложения №3 к Соглашению)</p>
15.2	Перечень документов, представляемый заявителем и требования к ним	<p>1. Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (КНД 1151020).</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя/представителя заявителя (паспорт гражданина РФ);</p> <p>3. Нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в случае обращения уполномоченного представителя. Копия доверенности, не заверенная нотариусом, представляется заявителем с предъявлением подлинника.</p> <p>Если достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации, подтверждает уполномоченный представитель налогоплательщика, в налоговой декларации указывается основание представительства (наименование документа, подтверждающего наличие полномочий на подписание налоговой декларации) . При этом к налоговой декларации прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя на подписание налоговой декларации .</p> <p>4. Перечень документов, прилагаемых налогоплательщиками к налоговым декларациям по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) с целью получения наиболее востребованных социальных и имущественных налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц, приведен в письме ФНС России от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@, а именно:</p> <p>а) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ КВАРТИРЫ (либо КОМНАТЫ) НА ВТОРИЧНОМ РЫНКЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор приобретения квартиры (либо комнаты) с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены) - копия <1> - Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) <2> - копия <1> - Документы, подтверждающие право собственности на квартиру (либо комнату) (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1> - Заявление о распределении вычета между супругами <3> (см. образец) - Заявление на возврат НДФЛ <4> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы. <2> Могут отсутствовать в случае заключения договора мены, по которому имущество обменивается без доплаты. <3> Представляется в случае приобретения квартиры (либо комнаты) в совместную собственность супругов. <4> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>б) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ КВАРТИРЫ ПО ДОГОВОРУ ДОЛЕВОГО УЧАСТИЯ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ (ИНВЕСТИРОВАНИИ), ДОГОВОРУ УСТУПКИ ПРАВА ТРЕБОВАНИЯ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ

		<p>- Договор долевого участия в строительстве (инвестировании) либо договор уступки права требования с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1></p> <p>- Документ, подтверждающий передачу квартиры застройщиком участнику долевого строительства <2> (например, акт приема-передачи) <3> - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) - копия <1></p> <p>- Заявление о распределении вычета между супругами <4> (см. образец)</p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ <5> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Оформленный после получения разрешения на ввод многоквартирного жилого дома в эксплуатацию.</p> <p><3> Либо представляется Свидетельство о государственной регистрации права на квартиру (либо комнату).</p> <p><4> Представляется в случае приобретения квартиры (либо комнаты) в совместную собственность супругов.</p> <p><5> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <hr/> <p>в) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПРИ ПРИОБРЕТЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С РАСПОЛОЖЕННЫМ НА НЕМ ЖИЛЫМ ДОМОМ:</p> <p>- Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ</p> <p>- Договор приобретения земельного участка с жилым домом с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) (например, договор купли-продажи, договор мены) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие оплату (например, платежные поручения, банковские выписки о перечислении денежных средств со счета покупателя на счет продавца) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие право собственности на жилой дом (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие право собственности на земельный участок (например, Свидетельство о государственной регистрации права) - копия <1></p> <p>- Заявление о распределении вычета между супругами <2> (см. образец)</p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае приобретения земельного участка с жилым домом в совместную собственность супругов.</p> <p><3> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <hr/> <p>г) ИМУЩЕСТВЕННЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ ПО РАСХОДАМ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ЦЕЛЕВОМУ ЗАЙМУ (КРЕДИТУ), НАПРАВЛЕННОМУ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ:</p> <p>- Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ</p> <p>- Кредитный договор с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1></p> <p>- Документы, подтверждающие уплату процентов по целевому займу (кредиту) (например, справка из банка) - копия <1></p> <p>- Заявление на возврат НДФЛ <2> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p>
--	--	--

		<p><2> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>д) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА ОБУЧЕНИЕ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор на обучение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1> - Документы, подтверждающие оплату обучения (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения) - копия <1> - Документ, подтверждающий степень родства и возраст обучаемого <2> (например, свидетельство о рождении) - копия <1> - Документ, подтверждающий опеку или попечительство <3> - копия <1> - Документ, подтверждающий очную форму обучения <4> (например, справка учебного заведения) - копия <1> - Заявление на возврат НДФЛ <5> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае оплаты обучения детей, подопечных, брата (сестры).</p> <p><3> Представляется в случае оплаты обучения подопечных.</p> <p><4> Представляется в случае оплаты обучения детей, подопечных, брата (сестры), если в договоре на обучение не прописана очная форма обучения.</p> <p><5> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>е) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА ЛЕЧЕНИЕ И (ИЛИ) ПРИОБРЕТЕНИЕ МЕДИКАМЕНТОВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ - Договор на лечение с приложениями и дополнительными соглашениями к нему (в случае заключения) - копия <1> - Справка об оплате медицинских услуг для представления в налоговые органы Российской Федерации <2> - оригинал - Рецепт бланк <3> со штампом "Для налоговых органов Российской Федерации, ИНН налогоплательщика" – оригинал - Документы, подтверждающие оплату медикаментов (например, чек ККМ) - копия <1> - Документ, подтверждающий степень родства <4> (например, свидетельство о рождении) - копия <1> - Документ, подтверждающий заключение брака <5> (например, свидетельство о браке) - копия <1> - Заявление на возврат НДФЛ <6> (см. образец) <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Выдается медицинским учреждением; форма Справки утверждена приказом Минздрава России и МНС России от 25.07.2001 N 289/БГ-3-04/256.</p> <p><3> Выдается лечащим врачом; представляется в случае приобретения медикаментов.</p> <p><4> Представляется в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для родителей и детей.</p> <p><5> Представляется в случае оплаты лечения и приобретения медикаментов для супруга.</p> <p><6> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p>ж) СОЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ ВЫЧЕТ НА БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ
--	--	--

		<p>- Документы, подтверждающие перечисление пожертвований (например, квитанции к приходным кассовым ордерам, платежные поручения) - копия <1></p> <p>- Заявление на возврат НДСЛ <2> (см. образец)</p> <p>-----</p> <p><1> Налоговый орган вправе запросить оригиналы.</p> <p><2> Представляется в случае, если в налоговой декларации исчислена сумма налога к возврату.</p> <p><3> Перечень организаций приведен в пп. 1 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.</p>
15.3	<p>Нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок предоставления государственных услуг</p>	<p>Административный регламент Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденный приказом Минфина России от 02.07.2012 № 99н;</p> <p>Письмо ФНС России от 22.11.2012 № ЕД-4-3/19630@</p>
15.4	<p>Основания для отказа в приеме документов</p>	<p>Основаниями для отказа в приеме налоговой декларации (расчета) являются (п.28 Административного регламента № 99н):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отсутствие документов, удостоверяющих личность физического лица, или отказ физического лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы в случае представления налоговой декларации непосредственно этим лицом; 2) отсутствие документов, подтверждающих в установленном порядке полномочия физического лица - уполномоченного представителя заявителя на представление налоговой декларации или подтверждение достоверности и полноты сведений, указанных в налоговой декларации, либо отказ указанного лица предъявить должностному лицу, предоставляющему государственную услугу, такие документы; 3) представление налоговой декларации не по установленной форме; 4) отсутствие в налоговой декларации, представленной на бумажном носителе, подписи физического лица - заявителя или его представителя, уполномоченного подтверждать достоверность и полноту сведений, указанных в налоговой декларации; 5) представление налоговой декларации в налоговый орган, в компетенцию которого не входит прием этой налоговой декларации. <p>Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, при приеме налоговой декларации проверяет наличие оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента, и правильность заполнения налоговой декларации в соответствии с установленным порядком. В частности, проверяется наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:</p> <p>для физического лица: фамилии, имени, отчества (при наличии).</p> <p>При наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, информирует заявителя о том, что налоговая декларация не принята, с указанием причины.</p>

15.5	Размеры, основания и порядок уплаты государственной пошлины	Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
15.6	Срок предоставления государственной услуги	Непосредственно в присутствии заявителя (в день приема декларации). При представлении налоговой декларации заявителем непосредственно прием налоговой декларации осуществляется в момент ее представления (п.189 Административного регламента).
15.7	Результат предоставления государственной услуги	В МФЦ: - заявителю при приеме выдается выписка из АИС МФЦ о приеме декларации и документов, прилагаемых к декларации; - сообщение в устной форме об отказе в приеме налоговой декларации. В ИФНС конечным результатом выполнения административной процедуры по приему налоговых деклараций являются: а) регистрация налоговой декларации в информационном ресурсе инспекции ФНС России и проставление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, по просьбе заявителя при его обращении в налоговый орган отметки на копии налоговой декларации о приеме налоговой декларации и дате ее приема; б) направление налогоплательщику уведомления об уточнении налогового документа, представленного на бумажном носителе, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем возврата налоговой декларации из структурного подразделения, ответственного за ввод и обработку данных (в случаях, если в налоговой декларации нечетко (неправильно) заполнены отдельные реквизиты и показатели, что влечет невозможность их однозначного прочтения).
15.8	Способ (место) выдачи результата государственной услуги	В МФЦ - при приеме документов заявителю выдается выписка из АИС МФЦ о приеме декларации; В ИФНС - проставление должностным лицом налогового органа, ответственным за предоставление государственной услуги, по просьбе заявителя отметки на копии налоговой декларации о приеме налоговой декларации и дате ее приема.
15.9	Административные процедуры, выполняемые сотрудником МФЦ	Специалист МФЦ: 1.Получает согласие заявителя на передачу сведений, содержащихся в налоговых декларациях, через МФЦ (Рекомендуемая форма согласия приведена в Приложении № 6 к настоящему Соглашению). 2. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке. 3. Регистрирует документы в АИС МФЦ в день обращения заявителя, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением №4 к Соглашению. 4. Формирует 3 экземпляра выписки из электронного журнала регистрации документов в АИС МФЦ (выписка из АИС МФЦ) о приеме документов. 5. Один экземпляр выписки из АИС МФЦ выдает заявителю как подтверждение факта приема документов. 6.Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ с приложением третьего экземпляра выписки из АИС МФЦ.