

Приложение № 4
к Дополнительному соглашению № 2
от «13» июня 2017г.

Приложение № 10
к Соглашению
от «18» марта 2016 № 1-1/2016

1.	Наименование государственной услуги	Постановка на учёт и предоставление информации об организации оказания медицинской помощи, предусмотренной законодательством Московской области для определенной категории граждан
	<p>Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр Московской области</p> <p>Услуга предоставляется подведомственной медицинской организацией Министерства здравоохранения Московской области ГБУЗ МО «Московский областной консультативно-диагностический центр для детей» - Прием документов по детскому населению</p> <p>Место нахождения: г. Мытищи, ул. Коминтерна, д. 24а, строение 1, кабинет №24</p> <p>Контактные телефоны: 8-498-698-60-18</p> <p>Услуга предоставляется Министерством здравоохранения Московской области – Прием документов по взрослому населению</p> <p>Место нахождения: Московская область, г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 1</p> <p>Контактные телефоны:</p>	
2.	<p>Круг заявителей</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на ЧАЭС, и приравненные к ним лица.2. Лица, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.4. Граждане из подразделений особого риска (лица из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел):<ol style="list-style-type: none">а) непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;б) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;в) непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

		<p>г) личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;</p> <p>д) непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ.</p> <p>5. Дети от 4 до 18 лет, имеющие медицинские показания, определенные лечащим врачом, и не имеющие медицинских противопоказаний для направления на санаторно-курортное лечение.</p>
3.	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	<p>1. Приказ Минздравсоцразвития России №138н от 27 марта 2009 г.;</p> <p>2. Приказ Минздрава России от 05.05.2016 №281н «Об утверждении перечней медицинских показаний и противопоказаний для санаторно-курортного лечения».</p>
4.	Основания для отказа в приеме документов	<p>1. Обращение за предоставлением Государственной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность Заявителя (Представителя заявителя).</p> <p>2. Документы содержат подчистки и исправления текста.</p> <p>3. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.</p> <p>4. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.</p> <p>5. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Государственной услуги.</p> <p>6. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления.</p> <p>7. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.</p> <p>8. Форма поданного Заявителем (Представителем заявителя) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).</p> <p>9. Представлен неполный комплект документов.</p>
5.	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно.
6.	Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <p>1. Осуществляет прием документов с заверением копий в установленном законодательством порядке.</p> <p>2. Регистрирует запрос в базе АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению.</p> <p>3. Формирует пакет документов для передачи Участнику МФЦ.</p> <p>4. Осуществляет выдачу уведомления/результата предоставления государственной услуги.</p>
7.	Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ в случае, если запрос в отношении услуги подан посредством РПГУ Московской области и	<p>1. Осуществляет прием заявления с пакетом документов с заверением копий в установленном порядке;</p> <p>2. Регистрирует запрос в карточке АИС МФЦ, автоматически сформированной по данным, переданным с Портала, проверяя идентичность данных в карточке АИС с</p>

	заявителем выбран МФЦ в качестве места подачи документов на бумажных носителях и получения результата предоставления государственной услуги	документами, предоставленными заявителями, формирует выписку и АИС МФЦ; 3. Передает пакет документов Участнику МФЦ; 4. При поступлении результата от Участника МФЦ осуществляет выдачу результата государственной услуги
		1. Заявление на получение Государственной услуги; 2. Документ, удостоверяющий личность гражданина; 3. Полис обязательного медицинского страхования; 4. Документ, удостоверяющий право на льготу; 5. Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение (форма №070/у); 6. Выписка из медицинской документации пациента за подписью руководителя медицинской организации (или уполномоченного должностного лица) по месту наблюдения или лечения пациента, содержащая данные клинических, инструментальных и лабораторных исследований по профилю заболевания, рекомендации о необходимости оказания пациенту санаторно-курортной помощи; 7. СНИЛС (при наличии); 8. Справка об инвалидности (при наличии)
8.	Перечень представляемых заявителем документов	9. Анализ крови на гликированный гемоглобин (для детей с сахарным диабетом). При подаче Заявления представителем Заявителя: Документ, подтверждающий личность представителя Заявителя; Документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа могут быть предоставлены: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); Свидетельство о рождении; распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя); опекунское удостоверение; свидетельство об усыновлении и иные документы, подтверждающие полномочия Заявителя в соответствии с действующим законодательством.) Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.
9.	Сроки предоставления услуги	Срок предоставления Государственной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Министерстве
10.	Результат предоставления услуги	Постановка на учет Заявителя (Ребенка) в подсистеме мониторинга санаторно-курортного лечения Министерства здравоохранения Российской Федерации Решение об отказе в предоставлении Государственной услуги