

<p>Наименование государственной услуги</p>	<p>Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)</p>
<p>Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением государственной услуги любой многофункциональный центр Московской области Услуга предоставляется структурным подразделением Министерства здравоохранения Московской области - Управлением лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Место нахождения: г. Москва, ул. Кулакова, д. 20 стр. 1, каб. 616 Контактный телефон: 8 (498) 602-03-98;</p>	
<p>Круг заявителей</p>	<p>1) юридические лица, за исключением организаций оптовой торговли лекарственными средствами и аптечных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять фармацевтическую деятельность (далее соответственно – соискатель лицензии, лицензиат), либо уполномоченные в установленном порядке представители указанных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; 2) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением сведений о конкретной лицензии на осуществление фармацевтической деятельности и иной информации по предоставлению государственной услуги.</p>
<p>НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги</p>	<p>Распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 28.04.2014 № 9-Р об утверждении административного регламента</p>
<p>Основания для отказа в приеме документов в МФЦ</p>	<p>Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.</p>
<p>Размер и порядок уплаты госпошлины</p>	<p>Взимание с заявителя государственной пошлины осуществляется в размерах, установленных подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33. Налогового кодекса Российской Федерации, в следующих размерах: 1) за предоставление лицензии – 7500 рублей; 2) за переоформление лицензии в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления фармацевтической деятельности (при фактически измененном месте осуществления фармацевтической деятельности), в связи с внесением дополнений в сведения о выполняемых работах и об оказываемых услугах в составе фармацевтической деятельности – 3500 рублей; 3) переоформление лицензии в других случаях – 750 рублей; 4) предоставление дубликата лицензии – 750 рублей. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении,</p>

	либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений
Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	<p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием документов, 2. На копии описи специалист МФЦ ставит отметку о дате приема заявления и прилагаемые к нему документы. Возвращает копию описи заявителю. Оригинал описи передается вместе с выпиской Участнику МФЦ. 3. Регистрирует запрос в АИС МФЦ, в соответствии с Порядком, регламентированным Приложением № 3 к Соглашению. 4. Передает комплект документов на бумажном носителе Участнику МФЦ. 5. Осуществляет выдачу уведомления/ результата предоставления государственной услуги.
Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ в случае, если запрос в отношении услуги подан посредством ПГУ Московской области и заявителем выбран МФЦ в качестве места подачи документов на бумажных носителях и получения результата предоставления государственной услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет прием заявления с пакетом документов с заверением копий в установленном порядке; 2. Регистрирует запрос в карточке АИС МФЦ, автоматически сформированной по данным, переданным с Портала, проверяя идентичность данных в карточке АИС с документами, предоставленными заявителями, формирует выписку и АИС МФЦ; 3. Передает пакет документов Участнику МФЦ; 4. При поступлении результата от Участника МФЦ осуществляет выдачу результата государственной услуги
Административные процедуры, исполняемые Сотрудником Участника МФЦ	<p>Сотрудник Участника МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При приемке документов из МФЦ дополнительно осуществляет необходимые регистрационные действия в информационной системе Участника МФЦ в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса на бумажном носителе в орган, ответственный за предоставление государственной услуги и осуществляет иные административные процедуры по предоставлению государственной услуги согласно нормативными правовым актам, регламентирующим порядок предоставления государственной услуги.
Сроки передачи уведомлений от Участника МФЦ в МФЦ	<p>Уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, передаются Участником МФЦ в МФЦ по электронным каналам связи на следующий рабочий день по истечении 3-х дневной административной процедуры предварительного рассмотрения комплекта документов Участником МФЦ.</p> <p>Непредставление соискателем лицензии в 30-дневный срок с момента получения Уведомления о необходимости устранения нарушений по оформлению заявления и (или) представления недостающих документов, надлежащим образом оформленного заявления и полного пакета документов является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.</p> <p>По истечении 30-дневного срока с момента получения Уведомления Заявителю возвращаются ранее представленное заявление и прилагаемые к нему документы с мотивированным обоснованием причин возврата.</p>

1.	
Наименование подуслуги	Получение Лицензии
	<p>1) заявление о предоставлении лицензии,</p> <p>2) копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих документах) (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>3) копии документов о высшем или среднем фармацевтическом образовании и сертификатов специалистов - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>4) копии документов о дополнительном профессиональном образовании в части розничной торговли лекарственными препаратами для медицинского применения - для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (для медицинских организаций, обособленных подразделений медицинских организаций);</p> <p>5) копии документов или заверенные в установленном порядке выписки из документов, подтверждающие наличие необходимого стажа работы по специальности у руководителя организации, индивидуального предпринимателя;</p> <p>6) сведения о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (для медицинских организаций);</p> <p>7) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Перечень представляемых заявителем документов	

Сроки предоставления услуги	45 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии
2	
Наименование подуслуги	<p>Переоформление лицензии в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, а также при реорганизации юридических лиц в форме слияния при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности, изменения его наименования, адреса места нахождения, изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность.</p>
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) заявление о переоформлении лицензии, в котором, в том числе, указываются:</p> <p>а) новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ;</p> <p>б) данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;</p> <p>в) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;</p> <p>2) оригинал действующей лицензии;</p> <p>3) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Сроки предоставления услуги	10 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)

Результат предоставления услуги	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии
3	
Наименование подуслуги	Переоформление лицензии в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем фармацевтической деятельности (при фактически неизменном месте осуществления фармацевтической деятельности); окончания срока действия лицензии.
	1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются новые сведения о лицензиате: а) сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности (при фактически неизменном месте осуществления фармацевтической деятельности); или перечень выполняемых видов работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, в соответствии с перечнем, указанным в приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (в случае окончания срока действия лицензии); б) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;
Перечень представляемых заявителем документов	2) оригинал действующей лицензии; 3) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей). Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате. Формы документов представлены в приложении 2 к Порядку.
Сроки предоставления услуги	10 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии

4	
Наименование подуслуги	Переоформление лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения части работ (услуг), указанных в лицензии.
	<p>1) заявление о переоформлении лицензии, в котором указываются:</p> <p>а) адреса, по которым будет прекращена фармацевтическая деятельность, (или перечень видов работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность, выполнение которых будет прекращено,) с указанием даты, с которой фактически они будут прекращены;</p> <p>б) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;</p> <p>2) оригинал действующей лицензии;</p> <p>3) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Перечень представляемых заявителем документов	
Сроки предоставления услуги	10 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии
5	
Наименование подуслуги	Переоформление лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять фармацевтическую деятельность по адресу места ее осуществления, не указанному в лицензии
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) заявление о переоформлении лицензии, в котором, в том числе, указываются:</p> <p>а) сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>б) сведения о наличии высшего или среднего</p>

	<p>фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность по указанному новому адресу;</p> <p>в) реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;</p> <p>г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих документах);</p> <p>3) оригинал действующей лицензии;</p> <p>4) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Сроки предоставления услуги	30 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии
6	
Наименование подуслуги	Переоформление лицензии в случае намерения выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие фармацевтическую деятельность, ранее не указанные в лицензии (за исключением перевозки лекарственных средств)
Перечень представляемых заявителем документов	1) заявление о переоформлении лицензии: - для аптечных организаций и индивидуальных

	<p>предпринимателей, или заявление для медицинских организаций и обособленных подразделений медицинских организаций, расположенных в сельских населенных пунктах, в которых отсутствуют аптечные организации, а также аптечных организаций, являющихся структурными подразделениями медицинских, в котором, в том числе, указываются:</p> <p>а) сведения, содержащие новый адрес осуществления фармацевтической деятельности;</p> <p>б) сведения о наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификатов специалистов - для работников, намеренных осуществлять фармацевтическую деятельность по указанному новому адресу;</p> <p>в) реквизиты документа (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии помещений по указанному новому адресу требованиям санитарных правил, выданного в установленном порядке;</p> <p>г) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты</p>
	<p>государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;</p> <p>2) копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или на ином законном основании необходимых для осуществления фармацевтической деятельности по указанному новому адресу оборудования и помещений, соответствующих установленным требованиям, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре – сведения об этих документах);</p> <p>3) оригинал действующей лицензии;</p> <p>4) документы, подтверждающие полномочия Заявителя. (в качестве такого документа может быть предоставлена:</p> <p style="padding-left: 20px;">оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей);</p> <p style="padding-left: 20px;">оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p> <p style="padding-left: 20px;">копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Сроки предоставления услуги	30 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления	Выдача лицензии/отказ в выдаче лицензии

услуги	
	7
Наименование подуслуги	Прекращение действия лицензии
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности по форме, указанной в приложении № 21 действующего Административного регламента, в котором, в том числе, указывается дата, с которой фактически будет прекращена фармацевтическая деятельность.</p> <p>2) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p>
	<p>копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Сроки предоставления услуги	10 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача уведомления о прекращении лицензируемого вида деятельности
	8
Наименование подуслуги	Получение дубликата лицензии
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) заявление о предоставлении дубликата лицензии по форме, указанной в приложении № 22 действующего Административного регламента, в котором указываются реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;</p> <p>2) испорченный бланк лицензии (в случае порчи лицензии).</p> <p>3) документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);</p> <p>копия решения о назначении или об избрании либо</p>

	<p>приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p> <p>Формы документов представлены в приложении 2 к Порядку.</p>
Сроки предоставления услуги	3 рабочих дня со дня поступления Участнику МФЦ надлежащим образом оформленного заявления и прилагаемых к нему документов (сведений)
Результат предоставления услуги	Выдача дубликата лицензии
9	
Наименование подуслуги	Получение копии лицензии
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) Заявление о предоставлении копии лицензии по форме, указанной в приложении № 22 текущего Административного регламента.</p> <p>2) Документы, подтверждающие полномочия Заявителя (в качестве такого документа может быть предоставлена: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей); оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей)).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.</p>
Сроки предоставления услуги	3 рабочих дня
Результат предоставления услуги	Выдача копии лицензии
10	
Наименование подуслуги	Получение сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий
Перечень представляемых заявителем документов	<p>1) заявление о предоставлении сведений от физического лица или юридического лица по форме, указанной в приложении № 23 текущего Административного регламента (или в свободной форме).</p> <p>Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность</p>

	подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.
Сроки предоставления услуги	5 рабочих дней со дня поступления Участнику МФЦ заявления
Результат предоставления услуги	<ul style="list-style-type: none">- выписка из реестра лицензий,- копия акта о принятом решении,- справка об отсутствии запрашиваемых сведений
